

Recrutement de volontaire(s) de service civique

Ministère de l'environnement, de l'énergie et de la mer
Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement de Guyane
Service fleuves, littoral, aménagement et gestion

Description de la mission

Juin 2016

Le volontariat de service civique (code du service national : article L. 120-1 II 1°) s'adresse aux personnes âgées de plus de 25 ans et donne lieu au versement d'une indemnité prise en charge par la structure d'accueil agréée.

a) Fiche de mission

→ Intitulé de la mission

Chargé(e) de mission observatoire de la dynamique côtière de Guyane

→ Description détaillée de ou des activités confiées au volontaire dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du volontaire

Environnement de la mission – Contexte et description du service

Le volontaire sera affecté dans l'unité Littoral au sein du service fleuves, littoral, aménagement et gestion (FLAG) de la direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DEAL) de la Guyane.

Le service FLAG est chargé de l'aménagement et de la gestion durables des domaines public fluvial et maritime sec. Il élabore et met en œuvre les politiques locales en matière de gestion du trait de côte, de défense contre la mer et de retrait stratégique. Il pilote et anime la politique de gestion intégrée du littoral et la stratégie de gestion départementale du domaine public maritime. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques locales en matière d'aménagement et de gestion du littoral guyanais.

L'unité littoral est notamment en charge la gestion du domaine public maritime, dans un contexte d'enjeux forts liés aux risques littoraux et l'aménagement.

Elle assure également le pilotage local de la stratégie nationale de gestion intégrée du trait de côte. Dans ce cadre, l'observatoire de la dynamique vise à connaître la phénoménologie côtière aux vu des enjeux identifiés à travers des actions de collecte, partage et diffusion des données liées à la dynamique côtière.

Environnement de la mission – Enjeux pour la DEAL de Guyane

L'ampleur du territoire d'intervention de la DEAL, sa spécificité, sa particularité géographique et ultra-marine, conduit à un volume considérable d'informations à collecter, mobiliser et à valoriser rapidement et avec la plus grande fiabilité afin d'augmenter la qualité de sa prestation et de son expertise technique.

La DEAL doit être en mesure de développer la connaissance des territoires et ses capacités d'expertise pour le porter à connaissance, l'évaluation, la cohérence spatiale et temporelle de l'action publique et l'information du citoyen et des acteurs. La DEAL doit donc renforcer sa capacité à organiser les données et à les mettre à disposition auprès des acteurs spécialisés et du grand public avec les outils ad hoc (site Internet, bases de données nationales, échanges de données, etc.).

Afin de contribuer efficacement aux enjeux relatifs aux risques littoraux présents en Guyane française, et selon les objectifs fixés par la stratégie nationale de gestion du trait de côte, la DEAL Guyane a créé, en partenariat avec le bureau des recherches géologiques et minières (BRGM Guyane), un Observatoire de la dynamique

Côtière en 2014 (OdyC).

À ce titre, l'observatoire vise en particulier à assurer la production, la validation et la diffusion de données relatives à l'érosion et au trait de côte (stratégie nationale de gestion du trait de côte), utilisables notamment dans le cadre des missions de service public dédiées à la prévention et la connaissance des risques littoraux (établissements de PPRL, réalisation de modèles et alertes inondations par météo-France).

Co piloté par la DEAL et le BRGM de la Guyane et fédérant de nombreuses attentes locales, cet observatoire fonctionne actuellement en mode projet, associant également élus, acteurs scientifiques et associatifs. Un site internet dédié devrait être finalisé au second semestre.

Objectifs de la mission

L'objectif du poste est d'assurer le suivi, le pilotage et l'animation de l'observatoire (OdyC) en lien avec la hiérarchie. Les missions dédiées viseront en particulier à stabiliser le réseau d'acteur en assurant l'animation et le pilotage de l'observatoire.

Pour mener à bien cet objectif global, le/la volontaire sera chargé(e) des principales missions suivantes :

- animer les réunions et échanges du réseau d'acteurs locaux impliqués dans l'observatoire ; assurer en particulier les relations avec le BRGM et les prestataires d'activités (prestataires privés, BET);
- préparer et contribuer à animer les comités de pilotage (COFIL) et comités scientifiques de l'observatoire ;
- assurer le suivi et le développement de l'observatoire et les outils associés, en lien avec la hiérarchie interne et aux décisions arrêtées en COFIL et comités scientifiques ;
- gérer l'interface opérationnelle de l'observatoire : suivi et organisation de la logistique des campagnes de mesure et de levés topographiques et bathymétriques;
- Participer au développement et à la stabilisation du plan de communication de l'observatoire par la mise en place d'outils et de supports adaptés aux différents publics (partenaires institutionnels, experts scientifiques, grand public, scolaire, ...) en lien avec les organes décisionnels de l'observatoire et la hiérarchie en interne.

Activités principales

- assurer l'interface entre les participants et acteurs du projet ;
- maintenir en conditions opérationnelles et assurer le bon fonctionnement des outils déjà mis en place (gestion du site web, suivi et alimentation des bases de données, suivi des protocoles d'observation, etc...);
- contribuer à la rédaction des conventions de partenariats et de travail partagé avec les acteurs de l'observatoire, rédiger d'éventuels projets de marchés publics pour la mise en place d'actions prévues dans le cadre de l'observatoire ;
- développer des outils et des supports de communication concernant les résultats de l'observatoire et pour la diffusion de l'outil auprès des partenaires ;
- secrétariat de l'observatoire (comité de pilotage, comités scientifique et technique), des événements ponctuels (conférences, séminaires, journées d'information...), et des campagnes de mesures ;
- gestion et suivi administratif du projet et veille d'information auprès des acteurs littoraux.

Qualifications souhaitables :

Cette mission conviendrait à un(e) candidat(e) titulaire d'un diplôme (niveau licence ou master) en géographie, gestion des espaces littoraux et/ou en aménagement et développement des territoires.

Une première expérience de gestion/suivi de projet sera appréciée.

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques :

- Connaissances en génie côtier fortement souhaitées au vu de la forte dimension de transversalité liée au poste : enjeux et réglementation en zone littorale, en lien avec le contexte guyanais.
- Connaissances au titre de la morphologie et des écosystèmes littoraux ;
- Maîtrise et connaissance des techniques de collecte et de traitement des données d'évolution du littoral ;
- Maîtrise des outils de gestion des données géographiques (SIG) et connaissances en gestion de site web et bases de données fortement appréciée.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques standards (LibreOffice, OpenOffice).

Compétences transversales

- Capacité de synthèse et de pédagogie.

- Techniques de conduite de projet.

Compétences relationnelles

- Bonnes capacités relationnelles;
- Sens de l'initiative et du travail en équipe ;
- Capacité de restitution
- Disponibilité et sens de l'écoute ;
- Motivation.

→ En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?

Cette mission est complémentaire des activités du service, car elle vise à poursuivre le développement et l'animation de l'observatoire (OdC), outil qui a acquis une visibilité régionale, portant certaines attentes en termes d'amélioration des connaissances des littoraux guyanais.

Les responsabilités confiées au volontaire se rapportent à un axe stratégique national porté localement par la DEAL qui vise à acquérir et partager les données dans le domaine de la dynamique littorale de Guyane.

→ Décrire en quoi cette mission contribue à renforcer le lien social

La nature du poste favorisera les échanges de connaissance au sein de la DEAL, avec les partenaires institutionnels (BRGM, MétéoFrance, CNRS) ainsi qu'avec les collectivités littorales (Cayenne, Kourou, Awala Yalimapo, CACL), les bureaux d'études, et plus largement le grand public.

Contribue à informer les acteurs institutionnels et in fine le grand public sur les phénomènes côtiers et les risques associés, contribuant ainsi à garantir de meilleures conditions de vie en commun.

→ Lieu(x) d'intervention(s)

Commune(s) :

Département (s) : 973 Guyane

Région(s) : Guyane

Collectivité d'outre-mer :

France entière

b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

→ Moyens affectés à la mission (humains et matériels)

Le volontaire bénéficie d'un poste de travail équipé des outils de bureautique classique (LibreOffice...) et de tout logiciel utile (Qgis...).

Pour ses déplacements professionnels routiers, il aura à sa disposition les véhicules de service en pool. Les autres déplacements peuvent se faire en pirogue, en avion et éventuellement en hélicoptère. Les frais de déplacement sont pris en charge par la DEAL.

Il bénéficie des programmes de formation du service afin de compléter ses connaissances et compétences.

Le poste est situé sur le site de la DEAL au port de dégrad des Cannes, sur la commune de Rémire-Montjoly.

Les fonctions dévolues au volontaire ne comportent pas de missions d'encadrement, mais de nombreuses relations en interne au service, au sein de la DEAL et en externe à la DEAL (BRGM, Collectivités, CNRS,...). Elles sont en outre positionnées sur un domaine à enjeux, fédérateur et transversal, de nature à développer un contact régulier et direct avec divers intervenant à forte compétence technique, scientifique (BRGM, CNRS, IRD,...) ou institutionnelle (élus locaux voire nationaux).

Ce poste possède ainsi des dimensions liées à des champs à forts enjeux permettant un travail avec des intervenants à compétence importante et représente ainsi une excellente opportunité en termes d'expérience à valoriser dans une perspective d'impulsion de carrière.

→ Modalités de la phase de préparation à la mission

La DEAL fournira au volontaire les documents techniques et administratifs nécessaires à la préparation de sa prise de poste.

→Présentation des modalités d'accompagnement du volontaire durant la mission

Pour sa prise de fonction, le volontaire pourra s'appuyer sur son encadrement qui sera assuré par le responsable de l'unité littoral, ainsi que le chef du service FLAG.

Le suivi quotidien de ses activités sera assuré par son responsable d'unité.

Après une phase de prise en main du poste, la période de prise de fonction se conclura par la mise en place d'objectifs détaillés.

c) Modalités pratiques

→Calendrier d'accueil

Septembre 2016 (prise de poste souhaitée début septembre).

→Durée de la mission

La durée de la mission est d'une année (12 mois) avec possible reconduction d'une année supplémentaire.

→Temps de travail et congés

Le volontaire travaille en moyenne 35 heures par semaine.

Il a le choix entre 3 modalités :

- 38h30 par semaine / 25 jours de congés et 19 jours de RTT annuels
- 37h00 par semaine / 25 jours de congés et 11 jours de RTT annuels
- 36h00 par semaine / 25 jours de congés et 5 jours de RTT annuels

→Indemnité et diverses prises en charge

L'indemnité brute perçue par le volontaire est composée d'une base de 730,65 € et d'un complément de 822,34 € (Guyane), soit une rémunération nette d'environ 1470 € mensuels.

Sont pris en charge une complémentaire santé, ainsi que les billets d'avion aller et retour.

Un remboursement est possible a posteriori pour l'envoi de 50 kg supplémentaires de bagages par voie aérienne, ou 130 kg par voie maritime.

d) Contacts au sein de la DEAL Guyane

→Contacts métier

Philippe Lauzi, chef de l'unité littoral

05 94 35 58 16 – 06 94 22 41 81 - philippe.lauzi@developpement-durable.gouv.fr

Stéphane Tant, chef du service fleuves, littoral, aménagement et gestion

05 94 35 05 90 – 06 94 45 99 99 – stephane.tant@developpement-durable.gouv.fr

→ Contact administratif

Aline Belair, responsable de l'unité formation et recrutement
05 94 39 80 52 – aline.belair@developpement-durable.gouv.fr

Yael Mith, adjointe à la responsable de l'unité formation
05 94 39 80 54 – yael.mith@developpement-durable.gouv.fr