



PREFET DE LA REGION GUYANE

Direction de l'Environnement, de  
l'Aménagement et du Logement

Secrétariat Général

Pôle RH

Unité Formation-Recrutement

**AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS  
D'ADJOINT ADMINISTRATIF 2ème classe (H/F) – Catégorie C  
session 2016**

**La DEAL GUYANE** recrute sans concours un(e) adjoint(e) administratif des administrations de l'Etat.

Intitulé du poste : **Assitant(e) logistique et administratif(ve)**  
Le recrutement est prévu **courant novembre ou décembre 2016**

Le poste est à pourvoir au siège de la DEAL, rue du Port à Cayenne.

Une connaissance des fonctions d'assistant(e) et administratif(ve) et une expérience dans l'administration sont souhaitées.

Stage minimum d'un an avant titularisation.

Le recrutement s'effectuera après :

- une pré-sélection sur curriculum vitae et lettre de motivation,
- un entretien oral avec un jury (durée de 20 minutes) - dates : **20-21 octobre 2016**

Les dossiers de candidature (Formulaire d'inscription + CV détaillé + lettre de motivation) sont à adresser au plus tard le 16 septembre 2016 à l'adresse suivante :

**DEAL GUYANE  
Unité Formation-Recrutement  
Rue du Port – CS 76003  
97306 CAYENNE CEDEX**

Soit par :

- courrier (cachet de la poste faisant foi)

Sur l'enveloppe, veuillez faire figurer en haut à gauche la mention suivante : **“NE PAS OUVRIR – RECRUTEMENT SANS CONCOURS ADJOINT ADMINISTRATIF”**

- mail à l'adresse suivante : [ufr.mo.sg.deal-guyane@developpement-durable.gouv.fr](mailto:ufr.mo.sg.deal-guyane@developpement-durable.gouv.fr)

Sujet du mail : **RECRUTEMENT SANS CONCOURS ADJOINT ADMINISTRATIF**

**Toute candidature incomplète ou arrivée après la date de clôture sera rejetée.**