



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA RÉGION GUYANE

Direction de l'Environnement, de  
l'Aménagement et du Logement

Secrétariat Général

Pôle RH

Unité Formation-Recrutement

## AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF 2<sup>ème</sup> classe (H/F) – Catégorie C session 2017

La DEAL GUYANE recrute sans concours un(e) adjoint(e) administratif des administrations de l'Etat.

Intitulé du poste : **Assistant(e) juridique**  
Le recrutement est prévu **courant juillet- aout 2017**

Le poste est à pourvoir au siège de la DEAL, rue du Port à Cayenne.

Une connaissance des fonctions d'assistant(e) juridique et une expérience dans l'administration sont souhaitées.

Stage minimum d'un an avant titularisation.

Le recrutement s'effectuera après :

- une pré-sélection sur curriculum vitae et lettre de motivation,
- un entretien oral avec un jury (durée de 20 minutes) - dates : **28 - 29 juin 2017**

Les dossiers de candidature (Formulaire d'inscription + CV détaillé + lettre de motivation) sont à adresser au plus tard le 2 juin 2017 à l'adresse suivante :

**DEAL GUYANE**  
**Unité Formation-Recrutement**  
**Rue du Port – CS 76003**  
**97306 CAYENNE CEDEX**

Soit par :

- courrier (cachet de la poste faisant foi)

Sur l'enveloppe, veuillez faire figurer en haut à gauche la mention suivante : **“NE PAS OUVRIR – RECRUTEMENT SANS CONCOURS ADJOINT ADMINISTRATIF”**

- mail à l'adresse suivante : [ufr.mo.sg.deal-guyane@developpement-durable.gouv.fr](mailto:ufr.mo.sg.deal-guyane@developpement-durable.gouv.fr)

Sujet du mail : **RECRUTEMENT SANS CONCOURS ADJOINT ADMINISTRATIF**

**Toute candidature incomplète ou arrivée après la date de clôture sera rejetée.**