

Fiche n° 3

# Demande d'agrément au titre du volontariat de Service Civique

## Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (une fiche par mission)

**N.B : pour les missions réalisées à l'étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée.**

### Fiche de mission

→ Intitulé de la mission

Chargé d'études Juridique et Géomatique de la Planification et des documents d'urbanisme

→ Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaire(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)

**Apporter une lecture juridique dans le domaine de l'urbanisme**

- Participation à l'émission des avis sur divers dossiers (PLU, Zones d'Aménagement, synthèse des avis internes des services)
- Participation à mise à jour de l'outil de suivi de la planification (tableau de bord SUDOCUH)
- Participation à l'élaboration des porter à connaissances et notes d'enjeux
- Participation à la mise en place des documents de planification par les communes (PLU)
- Participer à l'élaboration des avis au parquet dans le cadre des missions du pôle police de l'urbanisme

**Élaborer des cartes SIG**

- Participation à la mise sous format géomatique des documents de planification
- Réponses et suivi géomatique

→ En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?

Cette mission vient en appui à l'unité. Elle a pour but d'apporter une lecture juridique dans le domaine de l'urbanisme ainsi que d'élaborer des cartes SIG dans le cadre des missions de la planification et de la police de l'urbanisme.

→ Décrire en quoi cette mission contribue à renforcer le lien social

En accomplissant cette mission, le volontaire contribue dans sa partie à fournir les outils pour une réflexion pertinente sur l'aménagement du territoire et la mise en place des outils de planification, donc à la production de foncier aménagé en vue de la construction de logements, notamment sociaux (le département de Guyane étant en fort déficit de logements)

→ Lieu(x) d'intervention(s)

Commune(s) :

Département (s) :

Région(s) : GUYANE

Collectivité d'outre-mer :

France entière

→ Nombre indicatif de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1

Fiche n° 3

## **Demande d'agrément au titre du volontariat de Service Civique**

**Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation**  
(une fiche par mission)

### **b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission**

Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d'accueil, de vie, d'exercice de leurs missions. Dans le cas d'un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l'union les moyens humains et matériels mobilisés

#### **→ Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

Bureau informatique, moyens de déplacements

#### **→ Modalités de la phase de préparation à la mission**

#### **→ Présentation des modalités d'accompagnement du volontaire durant la mission**

Ce volontaire sera intégré dans une unité pilotée par un chef d'unité