



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DIRECTION  
DE L'ENVIRONNEMENT,  
DE L'AMÉNAGEMENT  
ET DU LOGEMENT

**GUYANE**

# AIDE

## LUNE

Téledéclaration de vos équipements sous pression

<https://lune.application.developpement-durable.gouv.fr>

Mise à jour du 9 février 2016

# SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	2
1. Comment déclarer un équipement sous pression ?.....	3
Accueil du site.....	3
Création de compte Cerbère.....	4
Mes déclarations – saisie d’une nouvelle déclaration.....	5
Onglet déclarant.....	6
Onglet installation.....	7
Onglet équipements.....	8
Onglet pièces jointes.....	13
Envoi de votre déclaration.....	15
Après l’envoi de votre déclaration.....	16
2. Comment répondre à une demande de compléments de la DREAL ?.....	17
3. Comment rechercher une déclaration ?.....	18
4. Comment contacter la hotline ?.....	19
5. Annexes.....	20
Annexe 1 : Conversion d’un fichier CSV à l’aide du tableur LibreOffice Calc.....	20
Annexe 2 : Conversion d’un fichier CSV à l’aide du tableur Excel.....	22

# 1. Comment déclarer un équipement sous pression ?

## Accueil du site



**LUNE**

Télédéclaration de vos équipements sous pression

**BIENVENUE SUR LUNE**

**Vous êtes un particulier,**

Vous pouvez vous connecter avec votre compte ou bien le créer via la page Cerbère.

**Vous êtes un professionnel,**

Vous pouvez vous connecter avec le compte de l'entreprise ou bien le créer via la page Cerbère.

Se connecter

 **Gestion**

**Vous êtes une DREAL,**


Vous pouvez vous connecter à l'application interne.

Se connecter

[Plan du site](#) | [Contacts](#) | [Aide](#) | Déclaration CNIL N°569323 | Lune 1.5


- La page d'accueil est accessible sous <https://lune.application.developpement-durable.gouv.fr>.
- Lorsque vous appuyez sur "se connecter", vous êtes renvoyé vers le portail d'identification Cerbère (qui permet de se connecter ou de créer un compte utilisateur).

## Création de compte Cerbère




Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie**  
**Ministère du Logement, de l'Égalité des territoires et de la Ruralité**  
**Portail d'authentification Cerbère**



**Mon compte**

- > **Me connecter**
- > Gérer mon compte
- > Créer mon compte
- > Activer mon compte
- > Me déconnecter

 Aide

**Authentification Lune**

### Identification par mot de passe

Identifiant \* :

Mot de passe \* :

Connexion anonyme : ☐

Identifiant oublié ? | Vous ne connaissez pas votre mot de passe?

\* Champs obligatoires

☒ Valider

### Identification par certificat

Si vous disposez d'un certificat numérique, vous pouvez l'utiliser pour vous authentifier.

☒ Valider


© Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie  
Ministère du Logement, de l'Égalité des Territoires et de la Ruralité  
Bureau de la sécurité des systèmes d'information (SG/SPSSI/PSI4)

3.13.4-ceab06

- Sur cette page, vous pouvez vous identifier, si votre compte est déjà créé, ou créer un compte si vous n'en avez pas encore.
- La création d'un compte est nécessaire pour vous permettre de gérer vos différentes déclarations. Vous pouvez créer un compte par site géographique ou un compte national.
- Le contenu d'un compte pourra être transféré (sur demande auprès de [dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr](mailto:dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr)) sur un autre compte.
- Code postal : les cedex ne sont pas acceptés.

## Mes déclarations – saisie d'une nouvelle déclaration

Bienvenue M Particulier [Se déconnecter](#)



**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression

[ACCUEIL](#) [SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#) [RECHERCHE DE DÉCLARATION](#) [ADMINISTRATION](#)

Accueil

**DÉCLARATIONS DE MA RÉGION**

Statut


1 déclaration

N°	Date	Statut	Date du statut	Installation	
1120	08/01/2015 à 11:50	Non envoyée	08/01/2015 à 11:50	Réservoir d'azote	<a href="#">Supprimer</a>

1 déclaration


[Exporter la liste](#)

Plan du site | Contacts | Aide | Déclaration CNIL N°569323 | Lune 1.5

- Lorsque vous lancez le logiciel, vous êtes connecté sur une première page listant l'ensemble de vos déclarations. Vous pouvez alors cliquer sur « saisie d'une nouvelle déclaration ».
  - La rubrique « Statut » permet de contrôler à tout instant l'état de chacune des déclarations saisies préalablement.
-  Quand le statut est "non envoyée", cela signifie que la déclaration n'a pas été transmise à l'Administration.

## Onglet déclarant

Bienvenue **M Particulier** [Se déconnecter](#)



**LUNE**  
Téledéclaration de vos équipements sous pression

[ACCUEIL](#) | [SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#) | [RECHERCHE DE DÉCLARATION](#)

Accueil > Nouvelle déclaration

**NOUVELLE DÉCLARATION**

Déclarant

Installation

Équipements

Pièces jointes

Nom déclarant

Particulier

Prénom déclarant

M

Téléphone

Adresse

1 rue des particuliers

Ville

Paris

Code postal

75 001

Adresse courriel

m.particulier@particulier.fr

Cette adresse courriel sera utilisée pour les échanges avec le ministère.


Continuer

Plan du site | Contacts | Aide | Déclaration CNIL N°569323 | Lune 1.5

- Les informations figurant sur cet onglet correspondent aux informations du compte Cerbère. Pour une entreprise, l'adresse est celle du SIREN de votre société. Vous pourrez indiquer une adresse différente dans l'onglet Installation.
- Code postal : les cedex ne sont pas acceptés.

# Onglet installation

Bienvenue M Particulier [Se déconnecter](#)



**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression

[ACCUEIL](#) [SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#) [RECHERCHE DE DÉCLARATION](#)

Accueil > Nouvelle déclaration

**NOUVELLE DÉCLARATION**

[Déclarant](#) [Installation](#) [Équipements](#) [Pièces jointes](#)

Motif de la déclaration\*  
☐ Première installation ☐ Nouvelle installation ☐ Modification notable

Lieu de l'installation\*  
☐ Identique à l'adresse du déclarant ☐ Différent de l'adresse du déclarant

Description succincte\*

\* : Champs obligatoire

?

Continuer

Plan du site | Contacts | Aide | Déclaration CNIL N°569323 | Lune 1.5

- Pour une même installation (plusieurs équipements mis en service simultanément), vous pouvez déclarer plusieurs équipements dans la même déclaration.
- Description succincte : Concerne la description de l'installation, par exemple, atelier X ou unité Y ou bâtiment Z.
- Code postal : les cedex ne sont pas acceptés.

## Onglet équipements

### Ajout d'un équipement

Bienvenue M Particulier [Se déconnecter](#)



**LUNE**  
Téledéclaration de vos équipements sous pression

[ACCUEIL](#) [SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#) [RECHERCHE DE DÉCLARATION](#)

[Accueil](#) > [Nouvelle déclaration](#)

**NOUVELLE DÉCLARATION**

[Déclarant](#) [Installation](#) [Équipements](#) [Pièces jointes](#)

Pour un échangeur, veuillez renseigner autant de formulaires équipement que de compartiments soumis.

[Ajouter un équipement](#)

La liste des équipements de votre installation peut aussi être importée depuis un fichier.

[Télécharger le fichier modèle](#) [Importer la liste d'équipements](#) [Continuer](#)

[?](#)

Plan du site | [Contacts](#) | [Aide](#) | Déclaration CNIL N°569323 | Lune 1.5

- Pour chaque nouvel équipement, cliquez sur "ajouter un équipement".
- Cas particulier : les équipements peuvent être déclarés par groupe via un fichier téléchargeable impérativement sous la forme proposée (.csv : le séparateur de champ devra impérativement être le « ; »).

Les champs du fichier téléchargeable sont les suivants :

- *Description* : Description de l'équipement : Par exemple Réservoir d'azote
- *Type* : Type de l'équipement (Récipient, Générateur de Vapeur, Tuyauterie)
- *ACAFR* : Valeurs possibles : OUI ou NON
- *Régime* : Valeurs possibles : Directive 97/23/CE, Décret 1926/1943, Directive 2010/35/UE ou Directive 2014/68/UE



- *Fluide : Valeurs possibles : Fluide du groupe 1, Fluide du groupe 2 ou Vapeur d'eau / eau surchauffée*
- *Nature du fluide : Par exemple : Azote*
- *Fabricant : Nom du fabricant (Maximum de 512 caractères)*
- *Adresse du fabricant : Adresse du fabricant (Maximum de 512 caractères)*
- *N° fabrication : Référence de fabrication*
- *Pression PS (bars) : Par exemple : 12*
- *Volume (L) / DN : Par exemple : 50 000*
- *Repères usine : Par exemple : Repère 1 sur plan AA*
- *Modules : Valeurs possibles : Pour la directive 2014/68/CE : A, A1, B, B1, C1, D, D1, E, E1, F, G, H, H1, ou toute combinaison de ceux-ci séparés par un espace (par exemple B1 D, B1 F,...)*

*La saisie sur le fichier téléchargeable se fait à partir de la ligne 2.*

# Détails d'un équipement

Bienvenue M Particulier

Se déconnecter



## LUNE

### Téledéclaration de vos équipements sous pression

ACCUEIL

SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION

RECHERCHE DE DÉCLARATION

Accueil > Nouvelle déclaration > Détail d'un équipement

## DÉTAILS D'UN ÉQUIPEMENT

Description *	<input type="text"/>		
Type *	<input type="radio"/> Générateur de vapeur <input type="radio"/> Récipient <input type="radio"/> Tuyauterie		
Appareil ACAFR *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Régime de construction *	<input type="text"/>
Type de fluide *	<input type="radio"/> Fluide du groupe 1 <input type="radio"/> Fluide du groupe 2 <input type="radio"/> Vapeur d'eau / eau surchauffée		
Nom du fabricant *	<input type="text"/>		
Adresse du fabricant *	<input type="text"/>		
N° de fabrication *	<input type="text"/>	Nature du fluide *	<input type="text"/>
Pression PS (bars) *	<input type="text"/>	Volume (L)/DN *	<input type="text"/>
Repères usine	<input type="text"/>		
Modules retenus	<i>Obligatoire uniquement si le régime de construction est Directive 97/23/CE</i>		
	<input type="checkbox"/> Directive 2014/68/CE/	<input type="checkbox"/> Module A	<input type="checkbox"/> Module A1
	<input type="checkbox"/> Module B	<input type="checkbox"/> Module B1	<input type="checkbox"/> Module C1
	<input type="checkbox"/> Module D	<input type="checkbox"/> Module D1	<input type="checkbox"/> Module E
	<input type="checkbox"/> Module E1	<input type="checkbox"/> Module F	<input type="checkbox"/> Module G
	<input type="checkbox"/> Module H	<input type="checkbox"/> Module H1	
*: Champs obligatoire			

Continuer


Retour sur la liste des équipements

- Lorsque vous avez terminé d'entrer les caractéristiques d'un équipement, cliquez sur "continuer".

**LUNE**


Téledéclaration de vos équipements sous pression

[ACCUEIL](#)[SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#)[RECHERCHE DE DÉCLARATION](#)[Accueil](#) > [Nouvelle déclaration](#) > [Détail d'un équipement](#)**DÉTAILS D'UN ÉQUIPEMENT**

Description	<b>Réservoir d'azote</b>		
Type	<b>Récipient</b>		
Appareil ACAFR	<b>Non</b>	Régime de construction	<b>Décret 1926/1943</b>
Type de fluide	<b>Fluide du groupe 2</b>		
Nom du fabricant	<b>XYZ Industrie</b>		
Adresse du fabricant	<b>Zone Industrielle XYZ</b>		
N° de fabrication	<b>5399</b>	Nature du fluide	<b>Azote</b>
Pression PS (bars)	<b>12</b>	Volume (L)/DN	<b>50 000</b>
Repères usine	<b>REP001IV</b>		
Modules retenus			

Modifier

**PIÈCES JOINTES LIÉES A L'ÉQUIPEMENT**[Ajouter une pièce jointe](#)[Ajouter un équipement](#)[Retour sur la liste des équipements](#)

- Lorsque vous avez terminé d'entrer les caractéristiques d'un équipement, cliquez sur "retour sur la liste des équipements".
- Routine : un  apparaît si l'équipement n'est pas soumis ou si les modules ne sont pas compatibles avec les caractéristiques de l'équipement. Merci de vérifier la cohérence de votre déclaration et de la modifier si besoin. Dans tous les cas, celle-ci peut quand même être envoyée.
- Pièces jointes : les pièces jointes peuvent être téléchargées pour chaque équipement ou, de manière globale, dans l'onglet "pièces jointes"



# LUNE

## Téledéclaration de vos équipements sous pression

[ACCUEIL](#)[SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#)[RECHERCHE DE DÉCLARATION](#)[Accueil](#) > [Nouvelle déclaration](#)

### NOUVELLE DÉCLARATION

[Déclarant](#)[Installation](#)[Équipements](#)[Pièces jointes](#)

Pour un échangeur, veuillez renseigner autant de formulaires équipement que de compartiments soumis.



Équipement	Type	ACAFR	Régime de construction	Type de fluide	Pression PS (bars)	Volume (L) / DN	
Réservoir d'azote	Récepteur	non	Décret 1926/1943	Fluide du groupe 2	12	50 000	<a href="#">Supprimer</a>

[Ajouter un équipement](#)

La liste des équipements de votre installation peut aussi être importée depuis un fichier.

[Télécharger le fichier modèle](#)[Importer la liste d'équipements](#)[Continuer](#)

- Lorsque vous avez déclaré tous vos équipements, cliquez sur "continuer".

## Onglet pièces jointes

### Ajout de pièces supplémentaires

Bienvenue **M Particulier** [Se déconnecter](#)



# LUNE

Télédéclaration de vos équipements sous pression

[ACCUEIL](#) [SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#) [RECHERCHE DE DÉCLARATION](#)

[Accueil](#) > [Nouvelle déclaration](#)

## NOUVELLE DÉCLARATION

[Déclarant](#) [Installation](#) [Équipements](#) [Pièces jointes](#)

Plan d'implantation \* [Choisir un fichier...](#)

Autres pièces jointes

[Ajouter une pièce jointe](#)

[Continuer](#)

- Sur cette page, le plan d'implantation est à télécharger obligatoirement (lieu où sont implantés les équipements : bâtiment, atelier...).
- Les autres pièces jointes peuvent être téléchargées après la déclaration de chaque équipement dans l'onglet Équipements ou de manière globale, après la déclaration de tous les équipements, dans l'Onglet Pièces Jointes.
- Les autres pièces à joindre sont les suivantes :
  - a) Dans tous les cas :
    - une copie de la déclaration de conformité établie par le fabricant pour chaque équipement ou ensemble fabriqué conformément aux dispositions [du titre II du décret 99-1046 du 13 décembre 1999](#) modifié ou à [la directive 97/23/CE du 29 mai 1997](#) ;
    - une copie de l'état descriptif pour chaque équipement fabriqué conformément aux dispositions [du décret du 2 avril 1926](#) ou à celles [du décret du 18 janvier 1943](#).
  - b) En cas de modification notable :  
Les documents cités au a) sont complétés par :

- une copie de l'attestation de conformité établie en application du dernier alinéa de [l'annexe 1 de l'arrêté du 15 mars 2000](#) modifié ;
- une copie de l'attestation prévue par [l'article 30 \(§1\) de l'arrêté du 15 mars 2000](#) précité.

- Formats acceptés :
  - Images : gif, jpeg, png, bmp
  - Documents : pdf, csv, ods, odt, xls, xlsx, doc, docx
  - Autres : zip
- Taille limite par pièce : 5 Mo, sauf pour les zip, 10 Mo.

## Envoi de votre déclaration

Bienvenue [Se déconnecter](#)

  
Ministère  
de l'écologie,  
du développement  
durable  
et de l'énergie

**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression

[ACCUEIL](#) [SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#) [RECHERCHE DE DÉCLARATION](#)

[Accueil](#) > Nouvelle déclaration

**NOUVELLE DÉCLARATION**

[Déclarant](#) [Installation](#) [Équipements](#) [Pièces jointes](#) [Envoi de la déclaration](#)

Votre déclaration est prête à être envoyée.

Tant que votre déclaration n'a pas été envoyée vous pourrez revenir dessus et la modifier

[Envoyer](#)

- Lorsque votre déclaration est complète, appuyez sur "Envoyer".



Cette étape est importante car elle permet de transmettre votre déclaration à l'Administration.

# Après l'envoi de votre déclaration

Bienvenue M Particulier [Se déconnecter](#)



## LUNE

### Téledéclaration de vos équipements sous pression

[ACCUEIL](#)[SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#)[RECHERCHE DE DÉCLARATION](#)[ADMINISTRATION](#)

[Accueil](#) > [Détail d'une déclaration](#)

## DÉTAIL D'UNE DÉCLARATION

[Déclarant](#)[Installation](#)[Équipements](#)[Pièces jointes](#)[Preuve de dépôt](#)[Suivi](#)

Votre déclaration a été enregistrée sous le numéro 54 008

Date de dépôt de la déclaration de mise en service: 04/11/2014 à 15:39

**Déclarant:** Prénom NOM  
Mon adresse  
69 001 Ma Ville  
prenom.nom@ma.societe.com

**Motif de la déclaration:** Première installation

**Installation déclarée:** réservoir d'air

**Lieu de l'installation:** Adresse Installation  
69 001 Ma Ville

**Équipements déclarés:** Récipient - réservoir d'air - XXY

Pour télécharger cette preuve de dépôt (fichier PDF) [cliquez-ici](#)

Pour télécharger l'intégralité de votre déclaration (fichier PDF) [cliquez-ici](#)

- Vous pouvez télécharger immédiatement la preuve de dépôt et le contenu de votre déclaration, qui sont les pièces réglementaires à conserver dans votre dossier.



*Tant que la déclaration n'a pas été traitée par l'Administration, vous pouvez la modifier.*

- Vous pourrez le cas échéant recevoir une demande de compléments de la part de l'Administration et/ou un mail de validation si votre déclaration a fait l'objet d'un contrôle satisfaisant.



## 2. Comment répondre à une demande de compléments de la DREAL ?

The screenshot shows the DREAL portal interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'ACCUEIL', 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION', 'RECHERCHE DE DÉCLARATION', and 'ADMINISTRATION'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Détail d'une déclaration'. The main section is titled 'DÉTAIL D'UNE DÉCLARATION' and contains a sub-navigation bar with tabs: 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', 'Pièces jointes', 'Preuve de dépôt', 'Demande de compléments' (which is highlighted in green), and 'Suivi'. The content area of the 'Demande de compléments' tab displays the message: 'Votre déclaration est incomplète ou non conforme, Veuillez compléter ou corriger les formulaires suivants:'. Below this message, there is a list item: '• ☒ Pièce jointe: **Présence des pièces jointes** - A compléter - Fournir un plan d'implantation'. To the right of this list item is a blurred area. At the bottom right of the content area, there is a green button labeled 'Envoyer'.

- Lorsque vous recevez une notification vous demandant de fournir des compléments, vous devez vous reconnecter sur le portail LUNE et accéder de nouveau à votre déclaration.
- Les pièces manquantes attendues sont spécifiées comme présenté ci-dessus.



*La case à cocher n'est pas obligatoire (elle sert de mémo).*

- **Une fois que l'ensemble des pièces ou informations attendues est réuni, vous devez cliquer sur envoyer.**
- La preuve de dépôt est alors actualisée et vous pouvez la télécharger de nouveau au format pdf.
- Vous pourrez le cas échéant recevoir un mail de validation si votre déclaration a fait l'objet d'un contrôle satisfaisant.

### 3. Comment rechercher une déclaration ?

Bienvenue M Particulier [Se déconnecter](#)



**LUNE**  
Téledéclaration de vos équipements sous pression

[ACCUEIL](#)

[SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#)

[RECHERCHE DE DÉCLARATION](#)

[Accueil](#) > Recherche de déclarations

#### RECHERCHE DE DÉCLARATIONS

Statut

Tous

Installation

Date de création entre le



et



N° de série de l'équipement

[Effacer les critères](#)

[Rechercher](#)

[Plan du site](#) | [Contacts](#) | [Aide](#) | Déclaration CNIL N°569323 | Lune 1.5

- L'onglet « recherche de déclaration » vous permet d'accéder selon plusieurs critères (envoyée, validée, etc.) à l'une de vos déclarations.
- Vous allez obtenir un fichier CSV. Les annexes 1 et 2 vous permettent de le convertir sous Libre Office ou sous Excel.

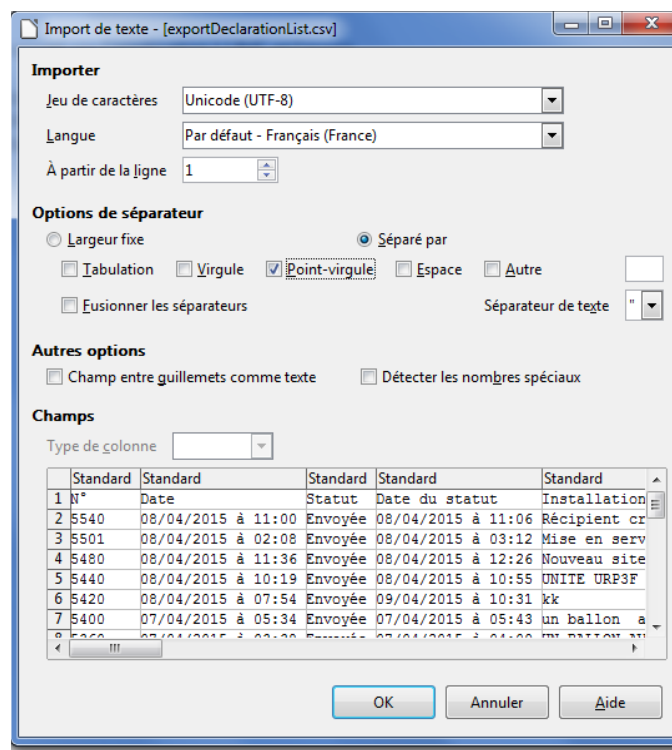
## 4. Comment contacter la hotline ?

- Pour toute demande d'information complémentaire, vous pouvez envoyer un mail à la hotline : **[dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr](mailto:dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr)**
- Vous pouvez également y accéder en sélectionnant "Contacts" en bas de chaque page.

## 5. Annexes

### Annexe 1 : Conversion d'un fichier CSV à l'aide du tableur LibreOffice Calc

- Sélectionner votre fichier CSV issu de l'exportation via l'application LUNE et l'ouvrir avec LibreOffice Calc
- Dans la fenêtre qui apparaît, choisir comme ci-dessous « Séparé par » et sélectionner « Point-virgule »
- Sélectionner également les guillemets comme « Séparateur de texte »
- Valider en cliquant sur « OK »



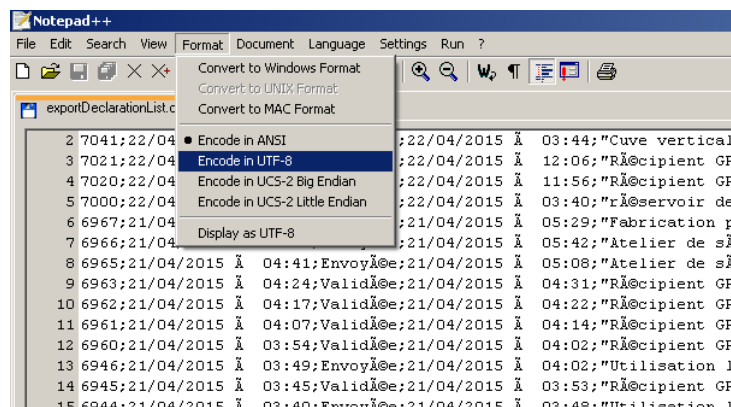
- Les données sont ainsi tabulées et facilement compilables
- Enregistrer le fichier au format souhaité (.ods, .xls)

Fichier Édition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre Aide				
A1				
	A	B	C	D
1	N°	Date	Statut	Date du statut
2	5540	08/04/2015 à 11:00	Envoyée	08/04/2015 à 11:06
3	5501	08/04/2015 à 02:08	Envoyée	08/04/2015 à 03:12
4	5480	08/04/2015 à 11:36	Envoyée	08/04/2015 à 12:26
5	5440	08/04/2015 à 10:19	Envoyée	08/04/2015 à 10:55
6	5420	08/04/2015 à 07:54	Envoyée	08/04/2015 à 10:31
7	5400	07/04/2015 à 05:34	Envoyée	07/04/2015 à 05:43
8	5360	07/04/2015 à 03:38	Envoyée	07/04/2015 à 04:09
9	5343	07/04/2015 à 03:18	Envoyée	07/04/2015 à 03:37
10	5340	07/04/2015 à 03:07	Envoyée	07/04/2015 à 03:12
11	5321	07/04/2015 à 02:43	Envoyée	07/04/2015 à 02:49
12	5320	07/04/2015 à 02:40	Envoyée	07/04/2015 à 03:14
13	5300	07/04/2015 à 02:05	Envoyée	07/04/2015 à 02:18
14	5280	07/04/2015 à 01:37	Validée	07/04/2015 à 01:48
15	5260	07/04/2015 à 11:47	Envoyée	07/04/2015 à 12:17
16	5240	07/04/2015 à 11:30	Validée	07/04/2015 à 11:40
17	5200	04/04/2015 à 05:05	Envoyée	04/04/2015 à 05:16
18	5181	03/04/2015 à 07:19	Envoyée	03/04/2015 à 08:02
19	5160	03/04/2015 à 04:29	Validée	07/04/2015 à 11:27
20	5140	03/04/2015 à 03:54	Envoyée	03/04/2015 à 04:18
21	5120	03/04/2015 à 03:05	Envoyée	03/04/2015 à 03:16
22	5101	03/04/2015 à 03:01	Envoyée	03/04/2015 à 03:12
23	5100	03/04/2015 à 02:52	Envoyée	03/04/2015 à 02:57
24	5080	03/04/2015 à 02:11	Envoyée	03/04/2015 à 02:43
25	5060	03/04/2015 à 01:46	Envoyée	03/04/2015 à 02:25
26	5041	03/04/2015 à 10:54	Envoyée	07/04/2015 à 11:38
27	5040	03/04/2015 à 10:53	Validée	03/04/2015 à 11:12
28	4980	02/04/2015 à 07:12	Envoyée	03/04/2015 à 09:33
29	4940	02/04/2015 à 04:24	Envoyée	02/04/2015 à 04:35
30	4921	02/04/2015 à 03:45	Validée	02/04/2015 à 04:23
31	4900	02/04/2015 à 03:00	Envoyée	02/04/2015 à 03:43
32	4860	02/04/2015 à 12:07	Validée	03/04/2015 à 11:15
33	4840	02/04/2015 à 11:33	Envoyée	02/04/2015 à 11:46
34	4820	02/04/2015 à 11:18	Envoyée	02/04/2015 à 12:05
35	4801	02/04/2015 à 10:15	En attente de compléments	02/04/2015 à 10:50
36	4800	02/04/2015 à 10:08	Envoyée	02/04/2015 à 11:25
37	4787	01/04/2015 à 11:45	Envoyée	01/04/2015 à 12:20
38	4786	01/04/2015 à 11:41	Compléments envoyés	09/04/2015 à 10:06
39	4785	01/04/2015 à 11:06	Validée	01/04/2015 à 11:21
40	4783	01/04/2015 à 11:00	Envoyée	01/04/2015 à 11:53
41	4782	01/04/2015 à 10:51	Envoyée	01/04/2015 à 12:07
42	4781	01/04/2015 à 10:48	Validée	01/04/2015 à 11:21
43	4780	01/04/2015 à 10:44	En attente de compléments	01/04/2015 à 03:49
44	4760	01/04/2015 à 09:51	Validée	03/04/2015 à 02:21
45	4741	01/04/2015 à 09:26	Envoyée	01/04/2015 à 11:18
46	4720	01/04/2015 à 08:15	Envoyée	01/04/2015 à 08:37

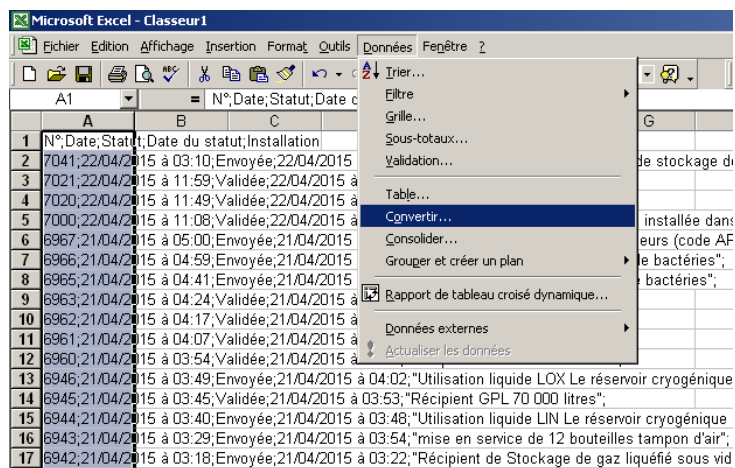
## Annexe 2 : Conversion d'un fichier CSV à l'aide du tableur Excel

Avec les versions Excel antérieures à 2010 :

- Une phase préliminaire avant ouverture sous Excel est nécessaire du fait de la mauvaise interprétation des caractères UTF8 sous Excel : Utiliser dans un premier temps un éditeur de texte de type Notepad++ afin de convertir l'affichage du fichier en UTF8



- Sélectionner l'ensemble du fichier converti dans l'éditeur de texte et le copier dans un nouveau classeur Excel
- Choisir dans le menu : « Données » puis « Convertir... »



- Dans l'Assistant Conversion – Etape 1, choisir « Délimité » puis « Suivant »

**Assistant Conversion - Étape 1 sur 3**

L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Largeur fixe.

Si ce choix vous convient, choisissez Suivant, sinon choisissez le type de données qui décrit le mieux vos données.

Type de données d'origine

Choisissez le type de fichier qui décrit le mieux vos données :

☒ **Délimité** - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ.

☐ **Largeur fixe** - Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espaces.

Aperçu des données sélectionnées:

N°	Date	Statut	Date du statut	Installation
7041	22/04/2015 à 03:10	Envoyée	22/04/2015 à 03:44	Cuve verticale double env
7021	22/04/2015 à 11:59	Validée	22/04/2015 à 12:06	Réceptient GPL de 30 000
7020	22/04/2015 à 11:49	Validée	22/04/2015 à 11:56	Réceptient GPL de 59 900
7000	22/04/2015 à 11:08	Validée	22/04/2015 à 03:40	réservoir de liquide hau

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

- Dans l'Assistant Conversion – Etape 2, choisir le séparateur « Point-virgule » puis « Terminer »

**Assistant Conversion - Étape 2 sur 3**

Cette étape vous permet de choisir les séparateurs contenus dans vos données. Vous pouvez voir les changements sur votre texte dans l'aperçu ci-dessous.

Séparateurs

☒ Tabulation ☒ **Point-virgule** ☐ Virgule

☐ Espace ☐ Autre :

☐ Interpréter des séparateurs identiques consécutifs comme uniques

Identificateur de texte :

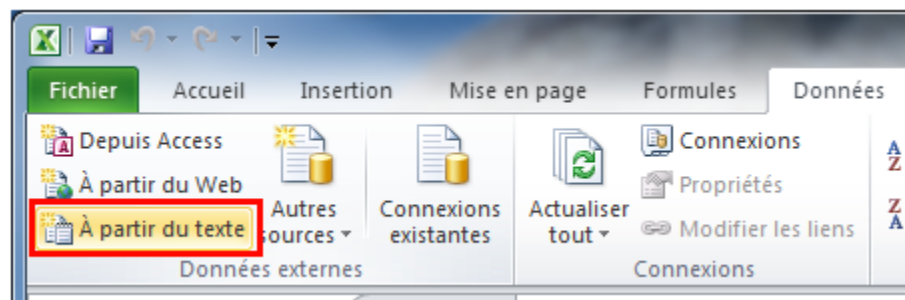
Aperçu de données

N°	Date	Statut	Date du statut	Installation
7041	22/04/2015 à 03:10	Envoyée	22/04/2015 à 03:44	Cuve verticale double envel
7021	22/04/2015 à 11:59	Validée	22/04/2015 à 12:06	Réceptient GPL de 30 000 lit
7020	22/04/2015 à 11:49	Validée	22/04/2015 à 11:56	Réceptient GPL de 59 900 lit
7000	22/04/2015 à 11:08	Validée	22/04/2015 à 03:40	réservoir de liquide haute

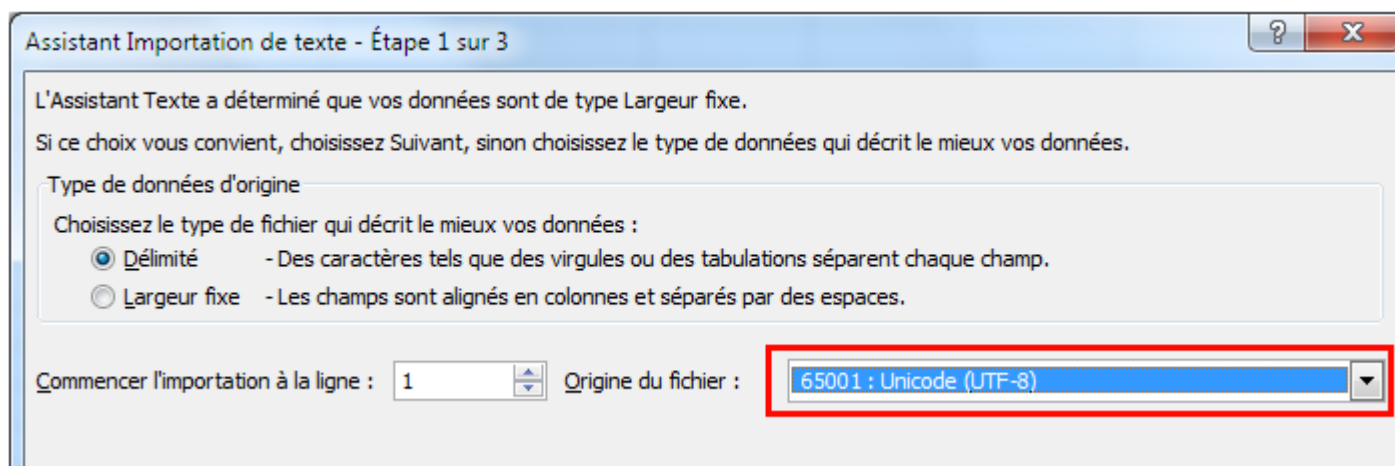
Annuler < Précédent Suivant > Terminer

**Avec les versions Excel à partir de 2010 :**

- Utiliser les fonctions d'importation de texte.
- Créer un nouveau classeur Excel
- Choisir le menu « Fichier » puis « à partir du texte »



- Sélectionner votre fichier CSV issu de l'exportation via l'application LUNE.
- Dans l'Assistant Importation de texte – Etape 1, choisir « Délimité » et dans Origine du fichier « 65001 : Unicode (UTF-8) » puis « Suivant »





- Dans l'Assistant Importation de texte – Etape 2, choisir « Point-virgule » puis « Terminer »

