



MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

PREFET DE LA REGION GUYANE

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION**  
**au recrutement sans concours**  
**d'un(e) adjoint(e) administratif(ve) de l'État de 2ème classe**  
**au titre de l'année 2017**

Ce dossier doit être transmis à la Direction de l'Environnement,  
de l'Aménagement et du Logement de Guyane  
par voie postale, adresse électronique ou par courrier

Intitulé du Poste : Secrétaire et Gestionnaire Administratif

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES**  
**LE 31 OCTOBRE 2017**  
**(cachet de la poste faisant foi)**

**Tout dossier incomplet sera rejeté**

**DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT, DE L'ENVIRONNEMENT ET DU LOGEMENT**  
**DE LA GUYANE**  
**SECRETARIAT GÉNÉRAL**  
**UNITÉ FORMATION-RECRUTEMENT**  
**RUE DU PORT**  
**CS 76003**  
**97306 CAYENNE Cedex**

adresse électronique : [ufr.prh.sg.deal-guyane@developpement-durable.gouv.fr](mailto:ufr.prh.sg.deal-guyane@developpement-durable.gouv.fr)

## ETAT CIVIL

Madame       Monsieur

Nom de naissance : .....

Prénoms (*souligner le prénom usuel*) : .....

Nom marital : .....

N° de sécurité sociale : .....

Date de naissance : .....Lieu de naissance : .....

Nationalité française :     oui       non       en cours

## ADRESSE

Mail *obligatoire* : .....@.....

N°.....Rue.....

code postal : .....Localité : .....

Téléphone : .....

## SITUATION FAMILIALE

Célibataire     Marié(e)     Séparé(e)     Divorcé(e)     Veuf(ve)     concubin(e)     Pacsé(e)

Nombre d'enfants à charge : ..... Nombre de personnes handicapées à charges : .....

Nom et prénom du conjoint : .....

## SERVICE NATIONAL

Situation au regard du service national.....

Recensement effectué  oui     non    Appel à la préparation de défense effectué  oui     non

Durée des services : du .....au .....

## ETUDES / DIPLOMES

Diplôme obtenu le plus élevé, date obtention et établissement de délivrance (joindre copie) :

.....  
.....

Études en cours et diplôme préparé.....

.....  
.....  
.....

## SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle (*indiquer l'administration ou la raison sociale et l'adresse de l'employeur*) :.....

.....

Expérience professionnelle (*indiquer les derniers emplois occupés et pour chacun d'eux la nature, la durée et l'adresse des employeurs*)

.....  
.....  
.....  
.....

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Êtes-vous :

Travailleur handicapé (*si oui, vous devez fournir l'attestation de reconnaissance délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées CDAPH*).

Souhait d'aménagement d'épreuves (*si oui, cocher la case*), dans ce cas vous devrez lors de la visite médicale d'aptitude auprès d'un médecin agréé compétent en matière de handicap, en demander la prescription et fournir le justificatif en plus des pièces demandées.

\*\*\*\*\*

Résidences antérieures (dates et adresses exactes) : .....

.....  
.....

\*\*\*\*\*

Indication du ou des concours déjà présentés pour accéder à un emploi dans la fonction publique :

.....  
.....  
.....

### DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au concours ou examen professionnel ;
- qu'en cas de succès au concours ou examen professionnel, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours ou examen professionnel.

A....., le.....

*date et signature précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »*

Le dossier à adresser, par voie postale, courriel ou sur place, à la DEAL de Guyane comportera obligatoirement toutes les pièces suivantes :

- la présente fiche de candidature complétée et signée ;
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé indiquant les emplois occupés, le contenu et la durée des formations suivies ainsi que, le cas échéant, les diplômes et/ou le niveau d'études ;
- photocopie de la pièce nationale d'identité : passeport ou carte nationale d'identité ;
- copie des diplômes éventuellement obtenus.

Tout dossier parvenu incomplet ou hors délai sera considéré comme irrecevable et rejeté.