

Vacation de 2,5 mois d'octobre à décembre 2018

**Appui aux missions police de l'eau concernant l'assainissement
au sein du Service MNBSP de la DEAL Guyane (site de Buzaré)**

→ Description des activités confiées au vacataire dans le cadre de sa mission

Appui aux missions assainissement

- Gestion administrative des dossiers assainissement :
 - Analyse des données d'auto-surveillance des stations d'assainissement et réalisation des bilans de conformité
 - Mise à jour des bases de données concernant les services et les infrastructures d'eau potable et d'assainissement (ROSEAU, AUTOSTEP, SISPEA)
 - Archivage des dossiers anciens
 -

→ Environnement du poste

Le Service Milieux Naturels, Biodiversité, Sites et Paysages se compose d'une trentaine de personnes, 1 chef de service et 1 adjoint, 1 secrétaire et 1 secrétaire-comptable, et de 6 unités (milieux aquatiques et politique de l'eau ; police de l'eau ; cellule de veille hydrologique ; sites et paysages ; biodiversité ; cohérence écologique).

L'activité du vacataire sera directement rattachée au chef de l'unité police de l'eau.

Il sera amené à collaborer avec l'Office de l'Eau de Guyane.

→ Moyens affectés à la mission :

Un poste informatique
Recours au véhicule de service

→ Compétences recherchées :

- Maîtrise des outils bureautique, ainsi que dans la manipulation de données (tableur)
- Connaissances de base sur l'eau potable et l'assainissement
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Autonomie, rigueur

→ Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser au plus tard le 8 octobre 2018 à l'adresse suivante : mnbsp.deal-guyane@developpement-durable.gouv.fr

Contact : [Alain PINDARD](#), Adjoint au Chef du service Milieux Naturels Biodiversité Sites et Paysages - tél. : 0594 29 80 20