

Recrutement d'un(e) volontaire de service civique

Ministère de la Transition Écologique et Solidaire
Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement de
Guyane Service fleuves, littoral, aménagement et gestion

Mai 2019

Le volontariat de service civique (code du service national : article L. 120-1 II 1°) s'adresse aux personnes âgées de plus de 25 ans et donne lieu au versement d'une indemnité prise en charge par la structure d'accueil agréée.

a) Fiche de mission

Intitulé de la mission

Chargé(e) de mission Observatoire de la Dynamique Côtière de Guyane (ODyC).

Description détaillée de ou des activités confiées au volontaire dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du volontaire

Environnement de la mission – Contexte et description du service

Le(la) volontaire sera affecté(e) au sein de l'unité Littoral du service fleuves, littoral, aménagement et gestion (FLAG) de la Direction de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DEAL) de la Guyane.

Le service FLAG est chargé de l'aménagement et de la gestion durables des domaines public fluvial et maritime sec. Il élabore et met en œuvre les politiques locales en matière de gestion du trait de côte, de défense contre la mer et de retrait stratégique. Il pilote et anime la politique de gestion intégrée du littoral et la stratégie de gestion départementale du domaine public maritime. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques locales en matière d'aménagement et de gestion du littoral guyanais.

L'unité littoral est chargée de l'acquisition et du partage des connaissances, des problématiques et des spécificités dans le domaine littoral, ainsi que de la gestion du domaine public maritime sec et ses aménagements. Dans ce premier cas, l'unité littoral assure la collecte, le partage et la diffusion des données liées à la dynamique côtière.

Environnement de la mission – Enjeux pour la DEAL de Guyane

L'ampleur du territoire d'intervention de la DEAL, sa spécificité, sa particularité géographique et ultramarine, conduit à un volume considérable d'informations à collecter, compléter, mobiliser et valoriser, rapidement et avec la plus grande fiabilité afin d'augmenter la qualité de sa prestation et de son expertise technique.

La DEAL doit être en mesure de développer la connaissance des territoires et ses capacités d'expertise pour le porter à connaissance, l'évaluation, la cohérence spatiale et temporelle de l'action publique et l'information du citoyen et des acteurs. La DEAL doit donc renforcer sa capacité à organiser les données et à les mettre à disposition auprès des acteurs spécialisés et du grand public avec les outils ad hoc (site Internet, bases de données nationales, échanges de données, etc.).

C'est dans ce contexte et en lien avec les objectifs fixés par la Stratégie Nationale de Gestion Intégrée du Trait de Côte et afin de contribuer efficacement aux enjeux relatifs aux risques littoraux présents en Guyane française, que la DEAL de la Guyane a créé un Observatoire de la Dynamique Côtière (ODyC) en 2014 en partenariat avec le Bureau de Recherches Géologiques et Minières (BRGM Guyane).

À ce titre l'ODyC vise en particulier à assurer la production, la diffusion et la validation de données de référence relatives à l'érosion et au trait de côte, utilisables notamment dans le cadre des missions de service public dédiées à la prévention et la connaissance des risques littoraux (établissements de PPRL, réalisation de modèles et alertes inondations par Météo-France).

Objectifs de la mission

L'objectif du poste est d'assurer le suivi, l'animation et le pilotage de l'observatoire en lien avec la hiérarchie interne. Les missions dédiées viseront en particulier à stabiliser le réseau d'acteur en assurant l'animation et le pilotage de l'observatoire. Pour mener à bien cet objectif global, le/la volontaire sera chargé(e) des principales missions suivantes :

- contribuer à l'animation du réseau d'acteurs locaux impliqués dans l'observatoire ;
- assurer en particulier les relations avec le BRGM et les prestataires d'activités ;
- assurer la logistique et le secrétariat des COPIL et comité scientifique ;
- assurer le bon suivi et le développement de l'ODyC et des outils associés en lien avec la hiérarchie et conformément aux décisions arrêtées en COPIL et comité scientifique ;
- assurer l'interface opérationnelle : veille d'information (site internet ODyC) et permanence ;
- suivi et organisation de la logistique des campagnes de mesure et de levés in situ ;
- participer au développement et à la stabilisation du plan de communication de l'observatoire par la mise en place d'outils et de supports adaptés aux différents publics (partenaires institutionnels, experts scientifiques, grand public, scolaire, ...) en lien avec les organes décisionnels de l'observatoire et la hiérarchie.

Activités principales

- assurer l'interface des participants et acteurs du projet ;
- maintenir en conditions opérationnelles et assurer le bon fonctionnement des outils déjà mis en place (veille et rédaction du site web – www.observatoire-littoral-guyane.fr, entretien et alimentation des bases de données, mise à jour de l'outil cartographique, suivi des protocoles d'observation, etc...) ;
- contribuer à la rédaction de convention de partenariats et de travail partagés avec les acteurs de l'observatoire et d'éventuels projets de marchés publics pour la mise en place des actions prévues dans le cadre de l'ODyC ;
- développer les outils et supports de communication concernant les résultats de l'observatoire et pour la diffusion de l'outil auprès des partenaires ;
- organiser les comités de l'observatoire (comité de pilotage, comités scientifique et technique), des événements ponctuels (conférences, séminaires, journées d'information...), et des campagnes de mesures ;
- assurer la gestion et suivi administratif des projets en lien avec l'ODyC et diffuser l'information auprès des acteurs littoraux.

Qualifications souhaitables :

Cette mission conviendrait à un(e) candidat(e) titulaire d'un diplôme (niveau licence ou master) en gestion des espaces littoraux et/ou en aménagement et développement des territoires, ou en géographie.

Une première expérience de gestion/suivi de projet serait appréciée.

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques :

- Bonnes connaissances en génie côtier indispensables au vu de la forte dimension de transversalité intrinsèquement liée au poste : réglementation et enjeux en zone littoral, et ce particulièrement en lien avec le contexte guyanais ;
- Connaissance scientifique de la morphologie et des écosystèmes littoraux ;
- Maîtrise et connaissance des techniques de collecte et de traitement des données d'évolution du littoral ;
- Maîtrise des outils de gestion des données géographiques et connaissances en gestion de site web et bases de données indispensables ;
- Connaissance des acteurs institutionnels locaux notamment au vu des spécificités du tissu institutionnel et humain guyanais ;
- Excellente maîtrise des outils bureautiques standards et des logiciels de cartographie.

Compétences transversales

- Capacité de synthèse et de pédagogie ;
- Techniques de conduite de projet.

Compétences relationnelles

- Excellentes capacités relationnelles indispensables notamment vis-à-vis des collectivités ;
- Sens de l'initiative et du travail en équipe ;
- Disponibilité et sens de l'écoute ;
- Forte motivation.

Ⓢ En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?

Cette mission est complémentaire des activités du service, car elle vise à poursuivre le développement et l'animation de l'observatoire, un outil ayant acquis une reconnaissance régionale et portant certaines attentes en termes d'amélioration des connaissances des littoraux guyanais. Les responsabilités confiées au volontaire se rapportent à un axe stratégique national porté localement par la DEAL qui vise à acquérir et partager les données dans le domaine de la dynamique littorale de Guyane.

Ⓢ Décrire en quoi cette mission contribue à renforcer le lien social

La nature du poste favorisera les échanges de connaissance au sein de la DEAL, avec les partenaires institutionnels (BRGM, Météo-France, CNRS...) ainsi qu'avec les collectivités littorales (Cayenne, Rémire- Montjoly, Kourou, Awala-Yalimapo, Macouria et les différentes communautés de communes), les bureaux d'études et plus largement le grand public.

Lieu(x) d'intervention(s)

Commune(s) : Département(s) :
973 Guyane Région(s) :
Guyane

Collectivité d'outre-mer :

France entière

b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

C) ② Moyens affectés à la mission (humains et matériels)

Le(la) volontaire bénéficie d'un poste de travail équipé des outils de bureautique classique (LibreOffice) et de tout logiciel utile de préférence gratuit (Qgis, Inskape...).

Pour ses déplacements professionnels routiers, il aura à sa disposition les véhicules de service en pool. Les autres déplacements peuvent se faire en pirogue ou en avion. Les frais de déplacement sont pris en charge par la DEAL.

Le(la) volontaire bénéficie des programmes de formation du service afin de compléter ses connaissances et compétences.

Le poste est situé sur le site de la DEAL au port de Dégrad des Cannes, sur la commune de Rémire-Montjoly.

Les fonctions dévolues au volontaire ne comportent pas de missions d'encadrement, mais de nombreuses relations en interne au service, au sein de la DEAL et en externe à la DEAL (BRGM,

③ Modalités de la phase de préparation à la mission

La DEAL fournira au volontaire les documents techniques et administratifs nécessaires à la préparation de sa prise de poste.

④ Présentation des modalités d'accompagnement du volontaire durant la mission

Pour sa prise de fonction, le volontaire pourra s'appuyer sur son encadrant qui sera assuré par le responsable de l'unité littoral, ainsi que le chef du service FLAG.

Le suivi quotidien de ses activités sera assuré par le responsable d'unité ou son adjoint.

Après une phase de prise en main du poste, la période de prise de fonction se conclura par la mise en place d'objectifs détaillés.

Modalités pratiques

⑤ Calendrier d'accueil

Il est envisagé de pouvoir accueillir le(la) volontaire à partir de juillet 2019.

⑥ Durée de la mission

La durée de la mission est d'une année (12 mois) avec possible reconduction d'une année supplémentaire.

⑦ Temps de travail et congés

Le volontaire travaille en moyenne 35 heures par semaine.

⑧ Indemnité et diverses prises en charge

L'indemnité mensuelle perçue est d'environ 1 440 € net pour un volontaire résidant en métropole (soit environ 620 € d'indemnité mensuelle correspondant à 55,04 % de l'indice brut 244 de la fonction publique réhaussée par une indemnité complémentaire d'environ 820 € conformément à l'article 2 de l'arrêté du 25 janvier 2011). Pour un résident guyanais, l'indemnité mensuelle est d'environ 620 € net.

Sont pris en charge une complémentaire santé, ainsi que les billets d'avion aller et retour (si résident métropole).

L'envoi de 50 kg de bagages par voie aérienne ou 130 kg par voie maritime sont possibles sur demande préalable.

Nota :

Les trimestres de service civique effectués sont pris en compte au titre de l'assurance retraite. Cependant l'engagement de service civique n'est pas un emploi salarié et n'ouvre pas droit au chômage.

d) Contacts au sein de la DEAL Guyane

Ⓢ Contact métier

Stéphane Mazounie, chef de l'unité Littoral
05 94 35 58 16 – 06 94 22 41 81 – stephane.mazounie@developpement-durable.gouv.fr

Jean-Luc Joseph, chef du service fleuves, littoral, aménagement et gestion
05 94 35 05 90 – 06 94 45 99 99 – jean-luc.joseph@developpement-durable.gouv.fr

Ⓢ Contact administratif

recrutement 05 94 39 80 52 –
aline.belair@developpement-durable.gouv.fr

e) Candidatures

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser **avant le 28 juin 2019** à la DEAL par courriel à ufr_prh.sg.deal-guyane@developpement-durable.gouv.fr et à jean-luc.joseph@developpement-durable.gouv.fr.