

Demande d'agrément au titre du volontariat de Service Civique

Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation
(une fiche par mission)

N.B : pour les missions réalisées à l'étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée.

a) Fiche de mission

→ Intitulé de la mission

Chargé de mission logistique de communication

→ Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)

Présentation du contexte : La DEAL a eu recours à un contractuel pour la création et l'alimentation de son site internet, ainsi que d'autres outils extranet dédiés à ses activités. Aujourd'hui, il convient d'améliorer et d'approfondir une dynamique culturelle et de communication au sein de la DEAL et vis à vis d'un public et de partenaires de plus en plus demandeurs d'informations sur les actions de l'Etat sur le territoire Guyanais.

Missions confiées au VSC : Pour répondre aux attentes de la direction, des agents, des partenaires et du public, les missions du VSC consisteront à :

- Alimenter de façon dynamique les sites internet, extranet de la DEAL et/ou de la Préfecture.
- Optimiser, par le développement de produits d'animation photos et vidéos les différentes rubriques et reportages des sites dédiés, dans le but d'assurer une large diffusion de l'information de manière attractive et interactive.
- Assurer la veille sur les technologies de l'information et de la communication
- Former les différents référents communication des services de la DEAL sur l'approche communication dynamique envers un large public.
- Assurer la réalisation de supports en interne (réalisation de plaquettes, affiches, rapport d'activité, etc...) et pour les actions externes (réalisation de travaux d'infographie pour les campagnes nationales telles que la sécurité routière, la semaine européenne du développement durable etc...)
- Assister les actions de communication des services en qualité de logisticien (vidéo, sonorisation, montages...)

→ En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?

Cette mission permettra à l'unité communication de poursuivre et d'améliorer ses fonctions d'information et d'établir un échange plus large tant en interne qu'en externe. Elle permettra aussi d'enrichir et de rendre attractifs les différents sites par l'utilisation d'outils multimédia. Elle contribuera enfin à répondre aux directives du ministère en matière de développement d'outils permettant de répondre aux attentes des usagers.

→ Décrire en quoi cette mission contribue à renforcer le lien social

L'objectif de la mission sera d'élaborer des outils de diffusion dynamique et interactive de l'information voire de les rendre plus performants aussi bien en interne qu'en externe pour contribuer à la communication sur les missions et actions de la DEAL. Elle permettra aussi d'impliquer les différents partenaires dans cette démarche.

→ Lieu(x) d'intervention(s)

Commune(s) :

Département (s) :

Région(s) :GUYANE

Collectivité d'outre-mer :

France entière

→ Nombre indicatif de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 01

b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d'accueil, de vie, d'exercice de leurs missions. Dans le cas d'un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l'union les moyens humains et matériels mobilisés

→ Moyens affectés à la mission (humains et matériels)

- Le volontaire travaillera en collaboration directe avec la chargée de communication et son assistante
- Il prendra part aussi aux travaux des différents services en fonction des actions à monter et à mener
- Il bénéficiera d'un poste informatique, de logiciels adaptés et de matériels vidéos

→ Modalités de la phase de préparation à la mission

- Bonne maîtrise du langage informatique
- Bonne maîtrise des outils et logiciels d'infographie
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et des logiciels
- Sérieux, ponctualité, disponibilité, confidentialités, dynamisme, créativité et réactivité

→ Présentation des modalités d'accompagnement du volontaire durant la mission

Le volontaire sera encadré par la chargée de communication qui l'accompagnera dans l'ensemble des tâches qu'il se verra confier. Il sera amené à travailler avec la direction et l'ensemble des chefs de service et à les accompagner suivant les actions à mener afin de les relayer sur le site internet d'une part (actions destinées au public extérieur) et sur l'intranet d'autre part.