

Fiche n° 3

Demande d'agrément au titre du volontariat de Service Civique

Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (une fiche par mission)

N.B : pour les missions réalisées à l'étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée.

a) Fiche de mission

→ Intitulé de la mission

Chargé de mission Administrateur de données sur l'eau

→ Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaire(s) dans le cadre de la mission :
objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)

Conduite de projet pour la valorisation des données Eau :

- Gestion des bases de données DCE au sein de la DEAL en appui à l'Office de l'Eau de Guyane
- Suivi de la mise en place de l'observatoire des données sur l'eau par l'Office de l'Eau de Guyane
- Gestion de l'observatoire des pressions sur les milieux aquatiques
- Animation de la base de données du ROE (Référentiel des Obstacles à l'Écoulement)
- Animation du réseau de données sur la turbidité
- Suivi des travaux en cours sur l'utilisation de la télédétection pour le suivi de la qualité de l'eau
- Collecte et bancarisation des données Eau issues d'études d'impact, de dossiers loi sur l'eau, dans le cadre du versement obligatoire des données brutes à l'Inventaire National du Patrimoine Naturel (INPN)
- Animation de la collecte des données Eau à l'échelle du service mais aussi à une échelle plus élargie (articulation interne avec le service PCE/IGDC et externe avec l'OEG, notamment) : recensement des données disponibles, des formats, des acteurs et propriétaires pour une mise en forme nécessaire avant valorisation
- Suivi de la mise en place du SINP (Système d'Information sur la Nature et les Paysages) pour les données hydrobiologiques en lien avec le chargé de mission Gestion et valorisation des données écologiques

→ En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux salariés de la structure ?

Actuellement le pôle eau et milieux aquatiques mène de nombreuses études et met en place des réseaux de suivi de la qualité des milieux. Ces données, qui font l'objet de rapportage réguliers, ne sont pas valorisées par ailleurs.

Par ailleurs, la mission pourra profiter à d'autres services de la DEAL qui traitent aussi de données et qui ont des besoins spécifiques dans la structuration des données EAU (service PCE par exemple).

Enfin, un travail de rapprochement avec l'office de l'eau sera mené pour conjuguer les efforts dans le domaine de la structuration des données afin de les valoriser, notamment pour le grand public.

→ **Décrire en quoi cette mission contribue à renforcer le lien social**

Le chargé de mission pourra aider la DEAL à développer une politique de partenariat avec nos partenaires dans le domaine de l'eau (comité de bassin, office de l'eau, collectivités) de façon à ce que des données disponibles soient mieux prises en compte dans le montage de projets de développement et mieux valorisées auprès de la population.

→ **Lieu(x) d'intervention(s)**

Commune(s) :

Département (s) :

Région(s) : Guyane

Collectivité d'outre-mer :

France entière

→ **Nombre indicatif de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1**

Fiche n° 3

Demande d'agrément au titre du volontariat de Service Civique

Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation
(une fiche par mission)

b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

→ **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

Un poste informatique performant

Recours au véhicule de service

→ **Modalités de la phase de préparation à la mission**

- Connaissances en informatique: logiciels de traitement de données (Acess, PostgreSQL) et SIG.
- Connaissances de base sur les milieux aquatiques et leur gestion
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Autonomie, rigueur

→ **Présentation des modalités d'accompagnement du volontaire durant la mission**

Le/ la volontaire sera naturellement aidé d'un tuteur qui le formera et l'accompagnera dans la réalisation des tâches qui lui seront confiées.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser au plus tard le 15/02 2019 à l'adresse suivante : mnbsp.deal-guyane@developpement-durable.gouv.fr

Contact : Alain PINDARD Adjoint au Chef du service Milieux Naturels Biodiversité Sites et Paysages
alain.pindard@developpement-durable.gouv.fr - tél. : 0594 29 80 20