

Fiche n° 3

Demande d'agrément au titre du volontariat de Service Civique

Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (une fiche par mission)

N.B : pour les missions réalisées à l'étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée.

Fiche de mission

→ Intitulé de la mission

Appui au recensement des données naturalistes

→ Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission :
objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)

Appui à la mise en œuvre en Guyane du Système d'Information sur la Nature et les Paysages

- Poursuite de la mise en place du [Système d'Information sur la Nature et les Paysages \(SINP\)](#) en Guyane en collaboration avec les administrateurs de données et les chargé(e)s d'études des services concernés en local ou au niveau national
- Animation du réseau des producteurs de données, mise en place et secrétariat du Comité de Suivi Régional
- Promotion du SINP auprès des scientifiques, naturalistes, collectivités et organismes publics
- Recensement continu des métadonnées concernant la nature et les paysages en Guyane et alimentation de la plateforme de l'INPN pour les métadonnées.
- Contribution à la mise en œuvre opérationnelle de la plateforme régionale de diffusion de l'information sur la nature et les paysages, GINCO
- Recensement des données publiques chez les producteurs de données biodiversité, mise au format et intégration de ces données sur cette plateforme
- Veille juridique, suivi de l'avancement national du SINP et alimentation du [portail internet du SINP en Guyane](#)
- Recueil des besoins des adhérents et formation aux outils SINP
- Aide des chargé(e)s de mission de la DEAL à l'intégration du SINP dans la rédaction des marchés publics et conventions et suivi des conventions pour l'intégration de nouvelles données sur GINCO.

Appui à la mise en œuvre de la stratégie de la DEAL pour la mise à disposition du public de l'information environnementale concernant la nature et les paysages

- Diffusion des études liées à la nature et aux paysages (autres que géographiques) en s'appuyant sur les vecteurs de communication de la DEAL (intranet, internet, publications de lettres d'information, synthèses...)
- Administration du [portail Guyane du SIDE](#) (Système d'Information du Développement

durable et de l'Environnement) : alimentation, création de rubriques, gestion de l'interface graphique et promotion du portail auprès des partenaires et du grand public

- Organisation de la mise à disposition des publications et de leur archivage en collaboration avec les chargé(e)s d'études des services concernés
- Responsable de l'accès à l'information environnementale (interface entre les services et l'extérieur)
- Veille juridique sur l'accès à l'information environnementale

Appui à la gestion et la valorisation des données au sein de la DEAL et avec ses partenaires extérieurs détenteurs de données naturalistes

- Appui et réalisation cartographique au sein du service MNBSP et en étroite collaboration avec la cellule SIG de la DEAL pour diverses missions
- Alimentation de projets SIG synthétisant l'ensemble des projets, aménagements (urbain, industriels, agricoles, etc.) passés et actuels instruits par le service MNBSP

La mission comporte une part importante d'animation de groupes de suivi et de comités de pilotage des actions transversales. Ces comités de suivi reposent sur la contribution de l'ensemble des partenaires locaux concernés d'une part par la préservation de l'environnement naturel *stricto sensu* mais également par l'insertion de ces préoccupations dans les politiques locales de développement et d'aménagement.

→ En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux salariés de la structure ?

Conformément aux exigences réglementaires, les connaissances acquises sur fonds publics sur la nature et les paysages ont vocation à être mises à disposition du public. La création de ce Système d'Information sur la Nature et les Paysages (SINP) est laissée à la libre appréciation des D(R)EAL. En Guyane, cette mission pourrait prochainement évoluer en profondeur, en fonction de la collaboration émergeant avec la Collectivité Territoriale, et les choix prochainement faits autour d'une stratégie régionale de biodiversité.

→ Décrire en quoi cette mission contribue à renforcer le lien social

La mission comporte une part importante d'animation de groupes de suivi et de comités de pilotage de ces actions réunissant à la fois services de l'État, associations naturalistes, scientifiques, gestionnaires d'espaces protégés... Ces comités de suivis reposent donc sur la contribution de l'ensemble des partenaires locaux concernés d'une part par la préservation de l'environnement naturel *sensu stricto* mais également par l'insertion de ces préoccupations dans les politiques locales de développement et d'aménagement.

→ Lieu(x) d'intervention(s)

Commune(s) :

Département (s) :

Région(s) : Guyane

Collectivité d'outre-mer :

France entière

→ Nombre indicatif de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1

b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d'accueil, de vie, d'exercice de leurs missions. Dans le cas d'un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l'union les moyens humains et matériels mobilisés

→ Moyens affectés à la mission (humains et matériels)

Équipement bureautique standard
Véhicule de service

→ Modalités de la phase de préparation à la mission

Formation requise

Bac + 3 minimum en gestion de données et SIG. Des connaissances générales sur les milieux naturels seraient appréciées (tropicaux ou non).

Compétences souhaitées :

Bonne capacité de rédaction
Expérience en gestion de projet
Sens de la concertation
Qualités relationnelles
Autonomie, rigueur

→ Présentation des modalités d'accompagnement du volontaire durant la mission

Le volontaire sera accompagné et sous l'autorité de la cheffe de l'unité Cohérence Écologique. Des entretiens réguliers avec le chef du service Milieux Naturels, Biodiversité, Nature et Paysages ou son adjoint seront réguliers.

La mission comporte également des relations fonctionnelles avec les chargés de mission du service MNBSP et, plus ponctuellement, avec d'autres services de la DEAL, notamment avec le service Planification, Connaissance et Évaluation.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser au plus tard le 01/03 à l'adresse suivante : mnbsp.deal-guyane@developpement-durable.gouv.fr

Contact : Anne HERVOUËT, responsable de l'unité cohérence écologique – anne.hervouet@developpement-durable.gouv.fr – 0594 29 51 48