

## RAPPORTS

Service fleuves, littoral,  
aménagement et gestion

Unité maîtrise d'ouvrage

# Rapport de synthèse des entretiens individuels de l'Observatoire du Transport Fluvial sur le Maroni



Juin 2018



Fleuve Maroni, Octobre 2017, DEAL

Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement Guyane



DIRECTION  
DE L'ENVIRONNEMENT,  
DE L'AMÉNAGEMENT  
ET DU LOGEMENT  
GUYANE

## Affaire suivie par

<b>Baptiste CIREAU</b> - Service fleuves, littoral, aménagement et gestion / Unité maîtrise d'ouvrage
Tél. :05 94 35 05 92
Courriel : <a href="mailto:baptiste.cireau@developpement-durable.gouv.fr">baptiste.cireau@developpement-durable.gouv.fr</a>

## Rédacteur

---

**Baptiste CIREAU** - Service fleuves, littoral, aménagement et gestion / Unité maîtrise d'ouvrage

## Relecteurs

---

**Jérôme CHRISTIN** - Service fleuves, littoral, aménagement et gestion / Unité maîtrise d'ouvrage

**Gilles POIROT** - Service fleuves, littoral, aménagement et gestion / Unité maîtrise d'ouvrage

**Henri PORNON** - IETI Consultants

# **Table des matières**

<b>AVANT-PROPOS.....</b>	<b>5</b>
<b>1 – RÉALISATION DES ENTRETIENS.....</b>	<b>6</b>
<b>2 – BILAN DES ENTRETIENS.....</b>	<b>7</b>
2-1- Intérêt des partenaires pour l'OTFM.....	7
2-2- Activité des partenaires en lien avec le Maroni.....	8
2-3- Besoins et attentes des partenaires pour l'OTFM.....	9
2-4- Pertinences des thématiques proposées.....	9
2-5- Données disponibles ou souhaitées par les partenaires.....	11
2-6- Thématiques souhaitées par les partenaires.....	16
<b>3 – DÉFINITION DES ATELIERS DE TRAVAIL ET     CONSTITUTION D'INDICATEURS.....</b>	<b>13</b>
<b>4 – CONCLUSION SOUS LA FORME D'UNE ANALYSE MOFF.....</b>	<b>18</b>
<b>5 – ANNEXES.....</b>	<b>20</b>

## **Liste des illustrations**

Illustration 1 : Phases et étapes de la démarche de l'OTFM.....	5
Illustration 2 : Intérêt des partenaires pour l'OTFM.....	7
Illustration 3 : Nombre d'activités et de partenaire par catégorie.....	8
Illustration 4 : Catégorisation des besoins et des attentes des partenaires.....	9
Illustration 5 : Pertinence des thématiques proposées, selon les partenaires.....	10

## **Liste des tableaux**

Tableau n°1 :Liste des acteurs rencontrés lors des entretiens.....	6
Tableau n°2 : Thématiques proposées lors des entretiens.....	9
Tableau n°3 : Données disponibles chez les partenaires (1).....	11
Tableau n°4 : Données disponibles chez les partenaires (2).....	12
Tableau n°5 : Données disponibles chez les partenaires (3).....	13
Tableau n°6 : Données disponibles chez les partenaires (4).....	14
Tableau n°7 : Données souhaitées par les partenaires.....	15
Tableau n°8 : Thématiques souhaitées par les partenaires.....	16
Tableau n°9 : Conclusion sous la forme d'une matrice MOFF .....	19

Entre 2009 et 2014, la population présente sur le Maroni a augmenté de plus de 24 %. Cette forte croissance démographique engendre une augmentation des flux de personnes et de marchandises sur le Maroni, vecteur privilégié de déplacement des populations.

Suite à ce constat, la direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DEAL) de Guyane met en place l'Observatoire du Transport Fluvial sur le Maroni (OTFM). Une réunion de lancement de l'observatoire s'est tenue le 20 décembre 2017 à Saint-Laurent-du-Maroni.

La démarche de mise en place de cet observatoire territorial vise à améliorer la connaissance globale du transport sur le fleuve Maroni. L'OTFM n'a pas de vocation opérationnelle, mais bien d'aide à la décision et de mise en partenariat des acteurs du territoire.

Ce projet s'articule autour de deux grandes phases et quatre étapes clefs : une première phase technique et constituée de deux étapes, et une seconde phase stratégique, constituée elle aussi de deux étapes.

La première étape de la phase 1 consiste à réaliser des entretiens individuels avec les partenaires identifiés. Ces entretiens se sont déroulés entre février et avril 2018 et une réunion de restitution et de validation s'est tenue le 18 mai 2018 à Saint-Laurent-du-Maroni. La seconde étape de la phase 1 correspond à des séances d'ateliers de travail regroupant plusieurs partenaires, dont les besoins et attentes ont été identifiés lors des entretiens. Une première ébauche d'indicateurs constituant le futur observatoire a été établie lors de ces ateliers en mai 2018.

La seconde phase de la démarche est stratégique et constituée des étapes 3 et 4. La troisième étape consiste à définir un projet ou un plan d'action pour l'observatoire. Il s'agit notamment d'évaluer les besoins techniques et économiques nécessaires à la production concrète des indicateurs définis lors de l'étape précédente.

Afin de pérenniser cet observatoire, une quatrième et dernière étape est nécessaire. Elle consiste en la signature par les différents acteurs d'une ou plusieurs conventions de partenariat (ou d'une charte de partenariat). Cette étape définira la gouvernance de l'OTFM, en définissant ses aspects juridiques, économiques et techniques.

Ce rapport constitue la synthèse des entretiens individuels réalisés au cours de la première étape de la démarche (Illustration 1).

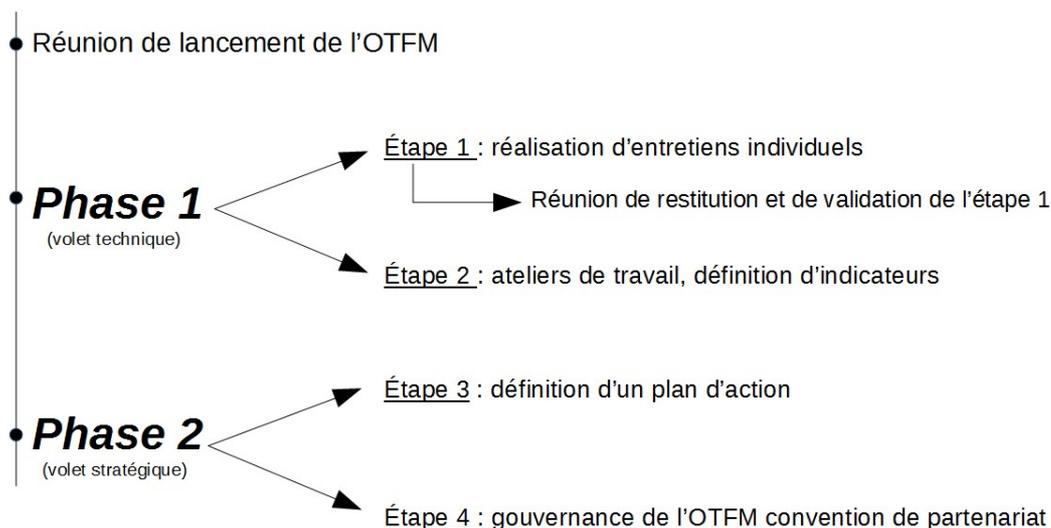


Illustration 1. Phases et étapes de la démarche de l'OTFM

## 1. RÉALISATION DES ENTRETIENS

La réunion de lancement de l'observatoire a été l'occasion d'établir une liste des différents partenaires avec lesquels s'entretenir.

De février à avril 2018, 30 entretiens ont été réalisés (la liste des personnes rencontrées est détaillée en annexe 1).

Ces entretiens avaient pour principaux objectifs :

- \* D'évaluer l'intérêt des partenaires d'identifier leurs besoins et attentes.
- \* De définir des thématiques pertinentes qui pourraient structurer l'observatoire.
- \* D'évaluer la disponibilité et la qualité des sources de données disponibles.
- \* D'identifier le rôle de chaque partenaire au sein de cet observatoire.

En complément des 30 partenaires institutionnels rencontrés, deux réunions d'information et d'échanges sur l'OTFM ont été organisées : la première avec les autorités coutumières et la seconde avec les professionnels du fleuve (transporteurs, piroguiers et associations). Ces deux réunions ont permis de confirmer les différentes thématiques retenues dans le cadre de l'OTFM.

La liste des acteurs rencontrés est détaillée dans le Tableau 1.

<b>Liste des entretiens et réunions de l'étape 1</b>		
<b>Entretiens à Saint-Laurent (14)</b>	<b>Entretiens à Cayenne (10)</b>	<b>Entretiens sur le fleuve (6)</b>
Mairie de Saint-Laurent	Agence régionale de santé (ARS)	Mairie d'Apatou
Sous-préfecture	Collectivité territoriale de Guyane (CTG)	Mairie de Grand Santi
Chambre de Commerce et d'Industrie de Saint-Laurent (CCI)	Préfecture	Mairie de Papaïchton
Centre Hospitalier de l'Ouest Guyanais (CHOG)	Centre Hospitalier Andrée-Rosemon (CHAR)	Mairie de Maripasoula
Office de tourisme de Saint-Laurent	Douanes de Guyane	Parc Amazonien de Guyane (PAG)
Port de l'ouest (POG)– Communauté de Commune de l'Ouest Guyanais (CCOG)	Agence d'Urbanisme et de Développement de la Guyane (AUDeG)	Office de tourisme de Maripasoula
Force armée en Guyane (FAG)	Caisse Générale de la Sécurité Sociale (CGSS)	
Gendarmerie de Saint-Laurent	Rectorat	
Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS)	Direction de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DEAL)	
Police aux frontières (PAF)	Électricité de France (EDF)	
Marina de Saint-Laurent-du-Maroni		
Agence régionale de santé (ARS)		
Douanes de Saint-Laurent-du-Maroni		
Établissement Public Foncier d'Aménagement de Guyane (EPFAG)		
<b>Réunions d'information (2)</b>		
Autorités coutumières		
Transporteurs, piroguiers et associations		

Tableau 1. Liste des acteurs rencontrés lors des entretiens

La majorité des partenaires se trouve sur le territoire du Maroni, à Saint-Laurent (14) ou sur le fleuve (6). Seul un tiers se situe sur Cayenne (10). Il s'agit majoritairement d'administrations, dont les représentations locales ont été rencontrées à Saint-Laurent (Préfecture, Douanes, ARS).

## 2. BILAN DES ENTRETIENS

Ce rapport a pour objectif d'établir un bilan des 30 entretiens réalisés, au travers d'un travail de capitalisation et de traitements statistiques des réponses à la grille d'entretien utilisée lors des entrevues (grille d'entretien en annexe n°2)

### 2.1. INTÉRÊT DES PARTENAIRES POUR L'OTFM

Un des objectifs de ces entretiens a été d'évaluer l'intérêt des partenaires envers ce projet d'observatoire (Illustration 2).

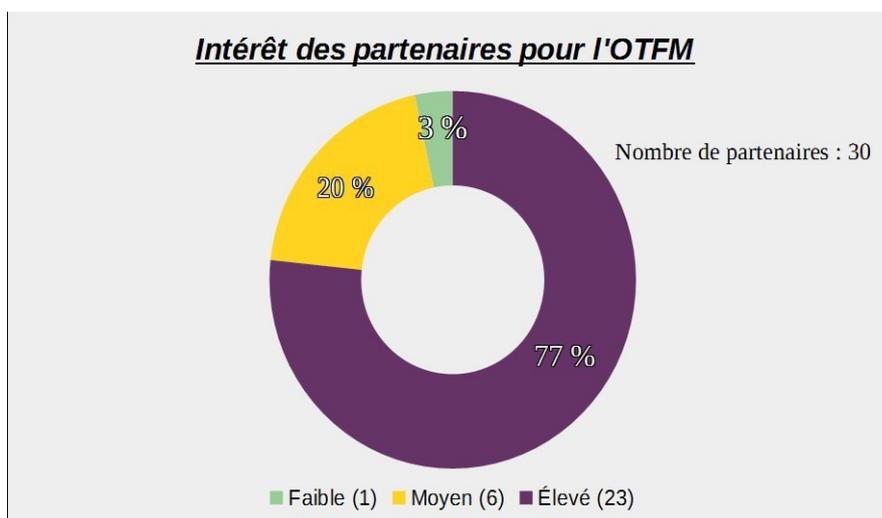


Illustration 2. Intérêt des partenaires pour l'OTFM

Le graphique ci-dessus montre que sur les 30 partenaires rencontrés, 23 émettent un intérêt élevé, soit 77 %. De plus, seulement 6 d'entre eux émettent un intérêt moyen, soit 20 %. Il s'agit de l'agence régionale de santé de Saint-Laurent, des douanes de Saint-Laurent, de la mairie de Saint-Laurent, des offices du tourisme de Maripasoula et Saint-Laurent-du-Maroni et du CHOG.

Plusieurs raisons peuvent expliquer cet intérêt limité chez ces partenaires :

- L'absence de lien entre les missions du partenaire et le transport fluvial : c'est le cas de la mairie de Saint-Laurent qui n'a pas d'activité clairement identifiée en lien avec le fleuve, mais qui reste intéressée par l'OTFM, du fait de la position géographique de la ville, indéniablement tournée vers le Maroni ;

- La représentation locale d'institution basée à Cayenne, non décisionnaire ou n'ayant pas d'éléments à apporter à l'observatoire : l'ARS et la douane de Saint-Laurent représentent une institution décisionnelle basée à Cayenne. Les données intéressantes pour l'OTFM se trouvent donc, en partie, au siège à Cayenne. De plus, l'ARS de Saint-Laurent a émis un intérêt limité du fait que sa seule activité directe sur le Maroni soit le contrôle de la qualité de l'eau. En revanche, les entretiens menés aux sièges des douanes et de l'ARS ont permis de conclure à un intérêt élevé de ces deux structures ;

Enfin, un seul partenaire a émis un intérêt faible. Il s'agit de la gendarmerie de Saint-Laurent-du-Maroni. Ce faible intérêt s'explique par les activités de cette structure, liées uniquement au territoire urbain de Saint-Laurent-du-Maroni. Une section fluviale de la gendarmerie a précédemment existé, mais elle n'est plus fonctionnelle à ce jour. Il est à noter que dans le cadre des entretiens conduits sur le fleuve, certaines représentations locales de la gendarmerie ont été rencontrées (Maripasoula, Papaïchton). Ces rencontres ont permis d'informer les individus présents localement de la démarche de l'OTFM. Un intérêt positif pour l'observatoire est alors ressorti de ces rencontres.

## 2.2. ACTIVITÉS DES PARTENAIRES EN LIEN AVEC LE MARONI

Les entretiens ont permis d'identifier les différentes activités menées par les partenaires, réparties en huit catégories :

- \* Transport divers
- \* Sécurité / réglementation / coopération
- \* Planification et aménagement
- \* Risques et Environnement
- \* Économie
- \* Tourisme
- \* Accompagnement local et associations
- \* Santé / secours

Le nombre de partenaires ayant pour chaque catégorie, déclaré au moins une activité, a été calculé. Ce traitement a également permis d'évaluer le nombre d'activités par catégorie déclaré lors des entretiens (Illustration 3).

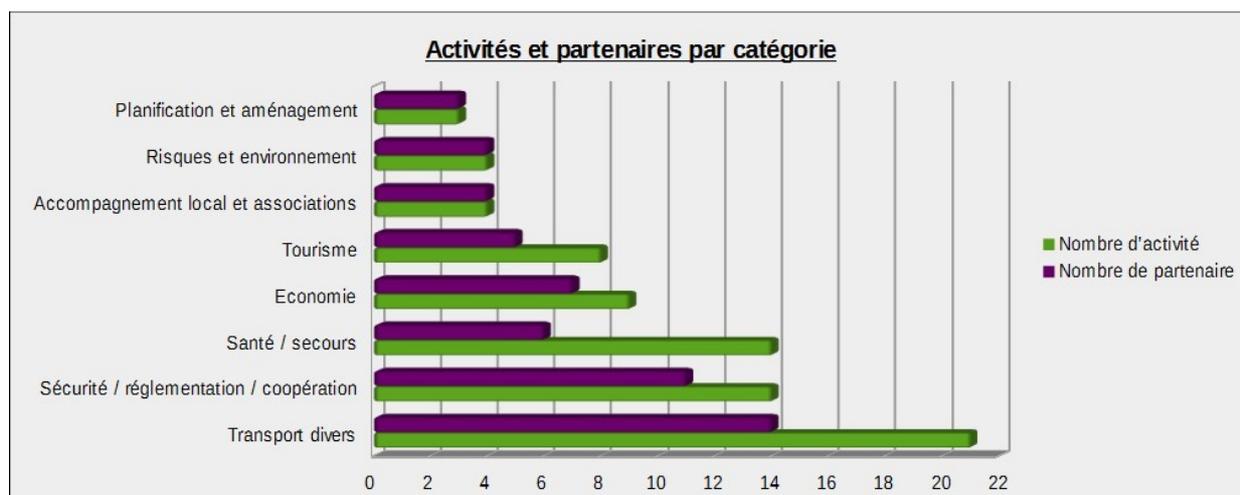


Illustration 3: Nombre d'activités et de partenaires par catégorie

Exemple de lecture du graphique : sur les 30 partenaires rencontrés, 14 ont déclaré avoir des activités dans la catégorie « transport divers ». De plus, 21 activités de « transport divers » ont été répertoriées lors de ces entretiens.

Ce graphique montre que la catégorie comportant le plus d'activités est le « transport divers » avec 21 activités identifiées par 14 partenaires. Cette catégorie regroupe notamment les activités de transport de fret réalisées par les différentes mairies des communes du fleuve, des activités de transport de personnes, tel que le transport du personnel du rectorat, du PAG ou des autres administrations et institutions présentes sur le Maroni. Le transport scolaire (CTG) fait également partie de cette catégorie.

Vient ensuite en seconde position la catégorie « sécurité / réglementation et coopération », avec 14 activités identifiées chez 11 partenaires. Dans cette catégorie se situent des activités régaliennes de sécurité et de réglementation (homologation et immatriculation des pirogues (DEAL), contrôle des flux de pirogue et des flux de marchandises provenant sur Surinam (PAF et Douanes)). Des activités de coopération comme l'organisation du conseil du fleuve par la préfecture et sous préfecture sont également présentes.

Enfin, en troisième position, avec le même nombre d'activités (14), mais avec moins de partenaires (6), se situe la catégorie « santé et secours ». Les partenaires ont évoqué des activités comme des actions de protection sociale et d'accès au droit (CGSS), des activités de secours de personnes en danger (SDIS), ou encore différentes missions de soins réalisées notamment par le CHAR et le CHOG.

Le tableau regroupant toutes les activités identifiées chez les partenaires est en annexe 3. Comme le montre ce tableau, certains partenaires ont mentionné jusqu'à 3 activités différentes en lien avec le fleuve. C'est notamment le cas de la caisse générale de la sécurité sociale (CGSS) dont les activités sont :

- la protection sociale et d'accès aux droits sociaux des populations du fleuve ;
- le déplacement de ses agents pour des permanences sur le fleuve ;
- le transport fluvial sanitaire pour les soins programmés.

Un même partenaire peut donc avoir des activités classées dans diverses catégories. La CGSS a ainsi des activités appartenant à la catégorie «santé et secours », mais aussi à la catégorie « transport divers » et « accompagnement local et association ».

## 2.3. BESOINS ET ATTENTES DES PARTENAIRES POUR L'OTFM

Les partenaires ont par la suite été interrogés sur leur intérêt pour l'observatoire, ainsi que sur leurs attentes et besoins. L'illustration 4 exprime une catégorisation des besoins et des attentes exprimés par les partenaires.

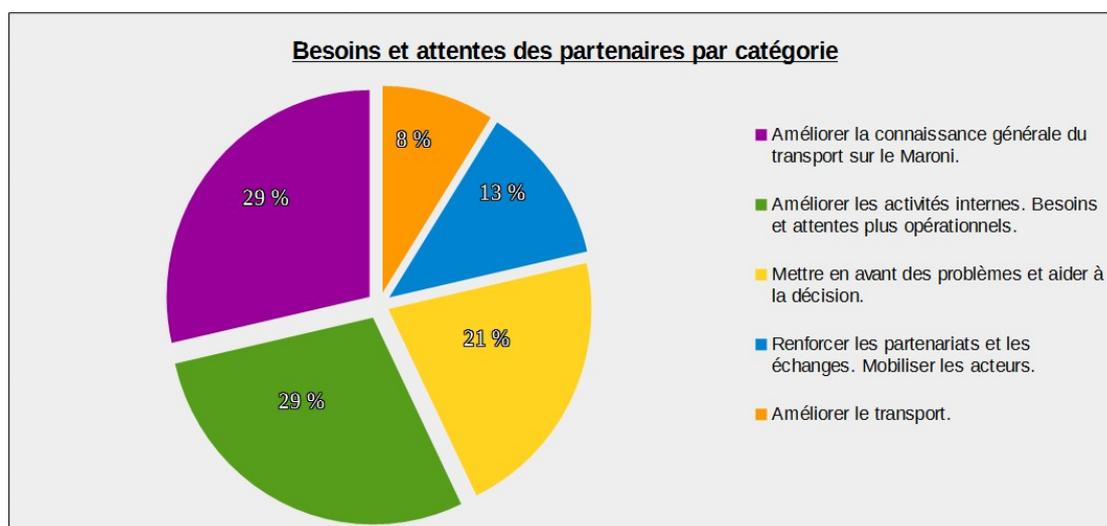


Illustration 4. Catégorisation des besoins et des attentes des partenaires

L'illustration 4 montre les cinq grandes catégories de besoins et d'attentes exprimées par les partenaires interrogés lors des entretiens.

Avec 29 % de réponses, les thèmes de « l'amélioration de la connaissance générale du transport » et de « l'amélioration des activités internes, besoins plus opérationnels » sont majoritaires.

À noter que la première catégorie, « l'amélioration de la connaissance générale du transport », s'insère parfaitement dans les objectifs de l'OTFM.

La deuxième catégorie, « l'amélioration des activités internes, besoins et attentes plus opérationnels » n'est quant à elle pas un objectif direct de l'OTFM.

La troisième catégorie majeure est, avec 21 %, la « mise en avant des problématiques et des besoins de réponses et d'aide à la décision » et s'intègre entièrement dans les objectifs de l'observatoire. Les catégories plus faiblement représentées sont le « renforcement des partenariats, des échanges et de la mobilisation des acteurs » avec 13 % et « l'amélioration du transport sur le fleuve » avec seulement 9 % de réponses pouvant être incluses dans cette catégorie.

## 2.4. PERTINENCE DES THÉMATIQUES PROPOSÉES

Lors des entretiens, une grille comprenant diverses thématiques a été proposée aux partenaires. Ces thématiques avaient été préalablement définies à partir d'une précédente étude de préfiguration de l'observatoire réalisée par le bureau d'études Artelia en 2014.

Cette proposition de thématiques avait pour objectif d'être une base de travail pour l'OTFM. Cela a permis d'engager une réflexion avec les partenaires potentiels, sur les futures orientations de l'observatoire.

Le Tableau 2 détaille les thématiques et sous thématiques proposées :

<b>Trafic</b>	Trafic longitudinal
	Trafic transversal
	Transport de personnes
	Transport de marchandises
	Transport de carburant
	Transport scolaire
<b>Quantité / Temps</b>	Quantité transportée
	Temps de transport
<b>Coût</b>	Coûts liés au transport par items

État des installations et navigabilité	État des ouvrages existants (ex : dégradés)
	Navigabilité du fleuve (passage des sauts, saison des pluies et saison sèche)
	Sécurité / sûreté
	Réglementation européenne (ex : homologation et immatriculation des pirogues)
Dimension internationale	Renfort du dialogue avec le Surinam

Tableau 2. Thématiques proposées lors des entretiens

Un des objectifs de ces entretiens a été d'identifier l'intérêt des partenaires pour ces thématiques, afin de cibler les objectifs futurs de l'observatoire. La quasi-totalité de ces thématiques se retrouve dans les activités de transport divers des partenaires (Illustration 3). Les entretiens ont donc permis d'identifier de nouvelles thématiques qui n'ont pas été prises en compte dans l'étude précédente d'Artelia, en lien avec les autres catégories d'activité des partenaires. Après capitalisation de toutes les réponses, l'intérêt pour chaque sous thématique a pu être identifié. Ces thématiques ont été classées par intérêt décroissant, permettant de mettre en avant les thèmes importants pour les partenaires, et ceux qui l'étaient moins (Illustration 5).

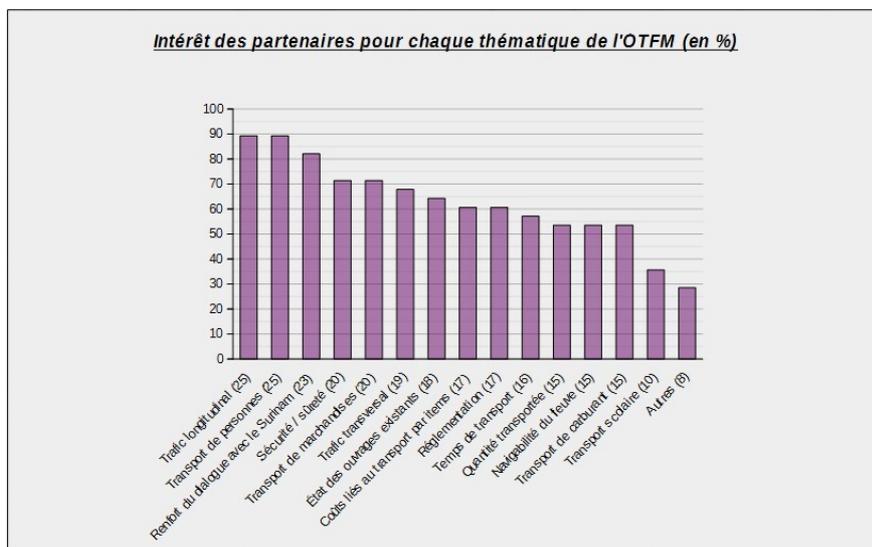


Illustration 5. Pertinence des thématiques proposées, selon les partenaires

Les deux principales thématiques sont le « trafic longitudinal » et le « transport de personnes », avec 90 % d'intérêt. Viennent ensuite, avec 83 % d'intérêt, le « renfort du dialogue avec le Surinam », puis « la sécurité/sûreté » et le « transport de marchandises » avec 72 % d'intérêt.

Les autres thématiques comptabilisent moins de 70 % d'intérêt. Cependant, toutes les thématiques enregistrent un taux minimum d'intérêt de 38 % (transport scolaire).

## 2.5. DONNÉES DISPONIBLES OU SOUHAITÉES PAR LES PARTENAIRES

Un des objectifs de ces entretiens était également de faire un état des lieux des données existantes sur le Maroni, avec un focus sur le transport fluvial.

Il a donc été demandé à chaque partenaire interrogé, s'il possédait des données, en lien avec ses activités.

Au total, 55 données différentes ont pu être recensées au terme de ces 30 entretiens. La majorité des partenaires a donné un accord de principe pour les transmettre à l'OTFM. Différentes données ont été recueillies. Les informations contenues dans ces tableaux (propriétaire et format de la donnée, informations complémentaires) permettent d'évaluer à la fois la pertinence de chaque donnée pour l'OTFM, mais également sa qualité et le travail de traitement à faire ultérieurement lors de la création d'indicateurs de l'observatoire.

Les tableaux 3 à 6 présentent la liste des données disponibles

Données disponibles chez les partenaires de l'OTFM			
Nom de la donnée	Propriétaire	Type de donnée	Informations
Nombre d'enfants utilisant le transport scolaire	CTG	Tableau	- Données facilement accessibles depuis 2015, à voir pour les données antérieures (archives à partir de 1986). - Le nombre d'enfants est calculé grâce aux cartes / tickets de transport. - Le calcul du nombre d'enfant par ligne de transport permet de renforcer ou de diminuer l'offre.
Lignes de transport scolaire et points d'arrêts	CTG	Tableau	Tableau des lignes de transport scolaire fluviales sur le Maroni, avec le nom de la ligne, les secteurs, les points d'arrêts desservis et le nom du transporteur.
Listing des transporteurs scolaire fluvial	CTG	Tableau	Liste des transporteurs fluvial scolaire, avec nom et téléphone des piroguiers.
Donnée sur importations de marchandises (Port de l'ouest)	DOUANES (POG)	Tableau Statistiques	La douane dispose de ces données mais nous renvoie vers le POG, plus légitime à nous les fournir. Ces données sont issues du Cargo Community System, outil informatique privé mis en place par le POG pour les échanges par le port de commerce et par le port du BAC (voir plus bas dans le compte-rendu)
Donnée sur les exportations de marchandises	DOUANES	Tableau Statistiques	Chiffres, tableaux statistiques sur les flux d'exportation de marchandises. La douane est d'accord pour mettre à disposition ces données à l'OTFM.
Statistiques produits stupéfiants	DOUANES	Statistiques	Si l'OTFM émet un intérêt pour ces données sur les trafics de stupéfiant, la douane est d'accord pour les lui fournir.
Nombre d'entreprises de transport immatriculées SIRET	CCI	Tableau	Environ 70 entreprises de transport longitudinal. Données actualisées par la CCI de Cayenne tous les trimestres. Le code NAF permet de distinguer les entreprises de transport de marchandises et les entreprises de transport touristique.
Taux de couverture de la population (Population protégée par rapport à la population INSEE) – Données populationnelles	CGSS	Tableau	Population protégée par rapport à la population INSEE : Sur le Maroni, environ 40 % (CAMOPI : 100 %). Donnée actualisée tous les ans. Tableau mis à jours le 21 février 2018. Combien de personne prise en charge ? On raisonne sous le code postal, du coup, pas de chiffres disponibles pour Taluen par exemple. De plus, Grand Santi été, dans le passé, une commune de Papaïchton. Chiffre INSEE d'Apatou à Maripasoula : environ 43 000.
Nombre d'interventions SDIS	SDIS	Tableau	Pas de géolocalisation, mais le lieu de l'intervention est mentionné.
Nombre d'entrées sur le plan d'eau SDIS	SDIS	Tableau	Pas de géolocalisation, mais le lieu de l'intervention est mentionné.
Nombre d'accidents, de victime sur le fleuve SDIS	SDIS	Tableau	Pas de géolocalisation, mais le lieu de l'intervention est mentionné.
Différentes études réalisées par l'agence ou en partenariat	AUDeG + partenaires	Études – données	Il existe plusieurs études réalisées sur le Maroni. Par exemple des études socio-économiques, ou alors des études de recensements des ouvrages tels que les cales et appontements, les installations de traitement de l'eau, les centres de santé. Ces études sont réalisées par l'agence ou par différents partenaires, et sont restituées sous différents formats (Cartographie sous GéoGuyane, rapports de synthèse, base de données...)
Homologation et Immatriculation des pirogues	DEAL – FLAG – Fleuve	Registre	A noter que les sorties d'inventaire ne sont pas fiable puisque pas signalées donc pas prise en compte
Croisement des données de la CCI, du FLAG concernant les entreprise de transport	DEAL – FLAG – Fleuve	Registre	Tableau croisé des numéros SIRET des entreprises avec les demandes d'immatriculations et d'homologations des pirogues
Statistiques du BAC LA GABRIELLE + Rapports d'activité	DEAL- SUTO	Tableaux Statistiques	Données chiffrées + statistiques du BAC LA GABRIELLE (depuis 2006) + Rapport d'activité

Tableau 3. Données disponibles chez les partenaires (1)

<i>Données disponibles chez les partenaires de l'OTFM</i>			
<i>Nom de la donnée</i>	<i>Propriétaire</i>	<i>Type de donnée</i>	<i>Informations</i>
<i>Consommation de carburant des mines légales</i>	DEAL – REMD	Tableau	Données actualisées par trimestre (Il est probable que le transport de carburant en réel soit 20-30% plus élevé, il semble que certains orpailleurs ne déclarent que celui consommé par les pelles.)
<i>Flux de patients</i>	CHAR	Liste et tableau sur word	Informations à aller chercher. Données tracées mais pas une base de données structurée derrière. Travail à faire au CHAR pour collecter les données. Exemple avec le 1er semestre 2017 et les données comptabilisées pour la CGSS : calendrier avec le nombre de personnes transportées par dates, et tableau avec des moyennes du nombre de personnes transportées.
<i>Flux de marchandises</i>	CHAR	Liste et tableau sur word	Informations à aller chercher. Données tracées mais pas une base de données structurée derrière. Travail à faire au CHAR pour collecter les données. Il y a également du transport aérien, pour des produits particuliers, qui ne pourront être acheminés uniquement par avion, même avec un système de transport fluvial plus développé (marchandise urgente et sensible, affrété par hélicoptère par exemple)
<i>Montant financiers / coûts des marchés de transport fluvial?</i>	CHAR		Voir avec la direction du CHAR pour la communication sur les montants des marchés de transport fluvial. Données intéressantes pour comparer les coûts d'un transport fluvial pour les services publics et pour un particulier.
<i>Planning des pirogues du CHAR selon les itinéraires</i>	CHAR	Tableau / Calendriers	Calendrier des pirogues selon les itinéraires
<i>Données sur les marchandises et le matériel affrété par pirogue</i>	Mairie de Maripasoula	Tableau	Données sur les marchandises et le matériel affrété par pirogue
<i>Listing des transporteurs fluvial</i>	Mairie de Maripasoula	Liste	
<i>Données sur le transport de marchandises</i>	Mairie de Papaïchton	Donnée chiffrée fiable	Quantité, tonnage de fret transporté pour la mairie, nombre de voyages effectués
<i>Listing des entreprises</i>	Mairie de Papaïchton	Liste	Liste des entreprises formalisée à Papaïchton
<i>Fréquentation de la marina (bouée de mouillage)</i>	Marina de Saint-Laurent	Donnée chiffrée fiable	Donnée pouvant être croisées avec les données d'immigration des services de douanes.
<i>Possibilité de se renseigner auprès des transporteurs (nombre de visiteur)</i>	OT De Maripasoula		L'OT est prêt à se renseigner auprès des transporteurs sur le nombre de visiteurs faisant appels à leurs services.
<i>Nombre de visite guidée en 2017 (OT)</i>	OT De Maripasoula	Donnée chiffrée fiable	Donnée existant depuis 2014
<i>Donnée sur le nombre de location de kayak (Club de Kayak)</i>	OT De Maripasoula / Club de kayak	Donnée chiffrée fiable	L'OT est prêt à se renseigner auprès Du club de kayak sur le nombre de visiteurs faisant appels à leurs services.
<i>Donnée sur le nombre de location de canne à pêche en 2017 (OT)</i>	OT De Maripasoula		Donnée existant depuis 2014
<i>Liste des prestataires</i>	OT de Saint-Laurent	Liste	Liste des piroguiers pour le tourisme ou pour le fret avec lesquels l'OT travail. Demande sur le fret pour les professionnels, comme des enseignants qui déménage.
<i>Parc pirogue du PAG (Nombre de pirogue et consommation de carburant)</i>	PAG	Tableau	Tableau comprenant le nom de la pirogue, son immatriculation, son site d'attache, le nom du piroguier-gardien, son type, sa longueur, sa capacité, sa date de mise à l'eau, son équipement, son moteur et son moteur de secours et des observations.

Tableau 4. Données disponibles chez les partenaires (2)

<i>Données disponibles chez les partenaires de l'OTFM</i>			
<i>Nom de la donnée</i>	<i>Propriétaire</i>	<i>Type de donnée</i>	<i>Informations</i>
<i>Nombre de voyage de fret par an depuis Saint-Laurent (avec quantité transportée)</i>	PAG	Tableau	
<i>Evolution dans les projets de soutiens aux piroguiers (Microprojets)</i>	<i>Etudes / Rapports</i>		Études et projets en cours Rapport « Evaluation de projet, filière transport fluvial – dispositif micro-projet » remis à l'OTFM
<i>Données sur le tonnage de marchandise déclaré, manutentionné et stocké par le port et par la gare fluviale</i>	<i>Port de l'Ouest</i>	Donnée chiffrée fiable	Données issues d'AP+. Une distinction est possible de ce qui est fait par le bac et de ce qui est fait par les pirogues.
<i>Décompte des barges sur le Maroni</i>	FAG	Donnée chiffrée	Décompte des barges lors des A / R effectués entre Saint-Jean et Maripasoula pour la relève des piroguiers à Maripasoula Données disponibles sous réserve de l'aval de la hiérarchie.
<i>Cartographie des sauts</i>	FAG	Carto	<i>Bureau dédié à la cartographie basée à Cayenne.</i> <i>Données disponibles sous réserve de l'aval de la hiérarchie.</i>
<i>Nombre de missions de la section fluviale de la BOA de Saint-Jean</i>	FAG	Donnée chiffrée	
<i>Database sur les appels au 15 et les transports sanitaires</i>	ARS de Cayenne		Sous conditions (convention, cnif)
<i>Cartographie des moyens sanitaires à la frontière</i>	ARS de Cayenne	Carto	
<i>Zone urbanisée inondée par les crues du Maroni de 2008</i>	AUDEG / GEOGUYANE	Carto	Donnée issue de l'étude « armature urbaine et villageoise,, disponible sur GéoGuyane)
<i>Lignes de transport scolaire fluviale sur le Maroni 2012 / 2013</i>	AUDEG / GEOGUYANE	Carto	Donnée issue de l'étude « armature urbaine et villageoise,, disponible sur GéoGuyane)
<i>Aéroports et Aérodomes situés aux abords du fleuve Maroni</i>	AUDEG / GEOGUYANE	Carto	Donnée issue de l'étude « armature urbaine et villageoise,, disponible sur GéoGuyane)
<i>Sites de peuplement situés au abords du fleuve Maroni</i>	AUDEG / GEOGUYANE	Carto	Donnée issue de l'étude « armature urbaine et villageoise,, disponible sur GéoGuyane)
<i>Cours d'eau principale et ilets du Maroni</i>	AUDEG / GEOGUYANE	Carto	Donnée issue de l'étude « armature urbaine et villageoise,, disponible sur GéoGuyane)
<i>Cartographie des sauts présents sur le Maroni</i>	DEAL – BD CARTHAGE	Carto	Cartographie des sauts du Maroni issu de plusieurs données : données du PAG sur les sauts, donnée de la BD Cartage. Travail de mis à jours et de correction et mutualisation des donnée effectué par le FLAG dans le cadre de l'OTFM
<i>Cartographie des ouvrages d'embarquement et de débarquement présents sur le Maroni</i>	DEAL- FLAG	Carto	Couche de points géolocalisant tous les ouvrages d'embarquement et de débarquement présents sur le Maroni (Cales, Pontons, Degrad...).
<i>Carte des sites (écoles)</i>	Rectorat	Carto	Carte de localisation des écoles sur le Maroni

Tableau 5. Données disponibles chez les partenaires (3)

<i>Données disponibles chez les partenaires de l'OTFM</i>			
<i>Nom de la donnée</i>	<i>Propriétaire</i>	<i>Type de donnée</i>	<i>Informations</i>
<i>Données sur les missions du rectorat par an (nombre, itinéraires)</i>	<i>Rectorat</i>	<i>Chiffre</i>	<i>Environ 10 à 15 missions par an</i>
<i>Distancier du Maroni (réalisé par Mme BERNARD-DE-SANCHEZ)</i>	<i>Rectorat</i>	<i>Tableau / Distancier</i>	<i>Distancier réalisé par Mme BERNARD-DE-SANCHEZ. Distance en TEMPS entre les différents bourgs du Maroni. Réaliser pour l'organisation des missions du rectorat. A noter que ce distancier est réalisé en prenant en compte le matériel du rectorat (Pirogue de 16m et moteur 75 chevaux).</i>
<i>Nombre de missions sur le fleuve par le CHOG</i>	<i>CHOG</i>	<i>Donnée chiffrée</i>	<i>Données à collecter dans les services et à structurer. Données potentiellement extraites du rapport d'activité.</i>
<i>Itinéraires réalisés lors des missions</i>	<i>CHOG</i>		
<i>Données sur les missions pirogue effectuées par la mairie</i>	<i>Mairie de Grand Santi</i>	<i>Taleau</i>	
<i>Données sur le transport de fret depuis Saint Laurent pour les besoins de la mairie</i>	<i>Mairie de Grand Santi</i>	<i>Tableau</i>	
<i>Statistiques et chiffres sur le transport de carburant par an sur le fleuve</i>	<i>EDF</i>	<i>Tableau</i>	<i>Données sur la quantité de carburant transporté pour alimenter les centrales présentes sur le Maroni</i>
<i>Cartographie ou données GPS des centrales présentes sur le fleuve</i>	<i>EDF</i>	<i>Carte ou point GPS</i>	

*Tableau 6. Données disponibles chez les partenaires (4)*

Le Tableau 7 détaille toutes les données que les partenaires souhaiteraient voir être intégrées dans l'observatoire. Cette liste pourra alimenter les réflexions lors de la définition des indicateurs.

<i>Données souhaitées par les partenaires</i>	
ARS Saint-Laurent	X
ARS Cayenne	*Oui toutes les données qui peuvent être intégrées dans la veille sanitaire, la cartographie des moyens, la coopération transfrontalière, la sécurité des personnes, le transport sanitaire.
AUDeG	X
CCI	*Avoir accès à des données sur le transport de marchandises, de personnes et le transport scolaire.
CGSS	Avoir une image, une vision de ce qui se passe sur le fleuve, pas forcément des chiffres bien précis. Le croisement d'informations et de données avec le CHAR et les autres partenaires va peut-être faire émerger de nouvelles données.
CHAR	X
CTG	X
Douanes Cayenne	Les données sur le transport de carburant intéressent la douane, car c'est elle qui perçoit la fiscalité sur les carburants.
Douanes Saint-Laurent	X
FAG St-Jean	* Quelles sont les mesures en vigueur prises sur le Maroni sur les questions de sécurité et de contrôle des flux ? * Les compétences, capacités et coûts du transport civil (pour le fret lourd) ?
Gendarmerie	X
Mairie d'Apatou	* Cartographie et délimitation plus précise de la frontière entre la France et le Surinam * Données sur les aspects juridiques du fleuve
Mairie de Maripasoula	* Avoir accès au flux de passage des pirogues de passager et de fret
Mairie de Papaïchton	* Données sur les barges d'orpillage illégales
Mairie de Saint-Laurent	* Données sur le tourisme (tourisme venant du Surinam)      * Données d'échanges transfrontaliers officiels
Marina de Saint-Laurent	*Plaisance, sport nautique      *Balisage, diffusion des informations hydrographiques et cartographiques *Visibilité de la marina      *Transport touristique transversal
Mairie de Grand Santi	X
Office du tourisme de Maripasoula	* Données sur le transport entre Maripasoula et les autres communes (données sur le fret, sur les passagers, sur les types de marchandises transportées, sur le nombre de personnes déclarées ou non déclarées)
Office du tourisme de Saint-Laurent	* Listing plus complet des transporteurs sur le fleuve * Données pour mesurer le potentiel de la mise en place de la navette fluviale
PAF	Données sur les sociétés officielles de transport de personnes et de marchandises
PAG	Faire produire des données sur : * La fréquentation des visiteurs.      * La quantification du transport des taxis pirogues (petits trajets) du Haut-Maroni. * Le nombre de véhicules remontés à Papaïchton et Maripasoula par an.      * Des statistiques sur l'état de la flotte de pirogue (à Papaïchton et Maripa-Soula, pirogue déclarée ou non ? Etc.).
POG	* Nombre de pirogue sur le fleuve
Préfecture	Données sur les flux migratoires et les flux de populations.
SDIS	- Connaître les chiffres, les volumes du transport de matières dangereuses (carburant, produit chimique). (Comment ces matières sont transportées ? Quels produits?) -Normes du transport au Surinam ?    -Transport de personnes    - Flux de marchandises
Sous-Préfecture	X
EDF	X
CHOG	Obtenir la liste des soins réalisés dans les CDPS, mais problème du secret médical
Rectorat	* Pourquoi pas un distancier plus fiable et avec différentes caractéristiques : pirogues / moteurs / saison...

Tableau 7. Données souhaitées par les partenaires

## 2.6. THÉMATIQUES SOUHAITÉES PAR LES PARTENAIRES

Lors des entretiens, il a été proposé aux partenaires de citer de nouvelles thématiques à prendre en compte, différentes de celles mentionnées dans la grille. Ces thématiques ont été qualifiées de « souhaitées » par les partenaires et ont permis d'alimenter la réflexion sur les attendus de l'observatoire.

<i>Partenaire</i>	<i>Thématiques souhaitées par le partenaire</i>
<b>ARS (Cayenne)</b>	* Transport de patients (transversal et longitudinal)
<b>AUDeG</b>	* Fréquences / Saisonnalité du transport fluvial * Impact du transport aérien et terrestre * Bathymétrie * Evolution du tourisme * Transport de carburant en lien avec l'économie aurifère
<b>CCI</b>	* Thème des assurances pour le transport fluvial
<b>CHAR</b>	* Dégrads aménagés / Pirogue aménagées et couvertes
<b>CTG</b>	* Certification des pirogues en fonction d'un poids maximal
<b>Douanes Cayenne</b>	* Renforcement du dialogue inter-administrations(Douane/CCOG/PREF/DEAL)
<b>Douanes Saint-Laurent</b>	* Renforcement du dialogue inter-administrations(Douane/CCOG/PREF/DEAL)
<b>FAG St-Jean</b>	* Répertoire : Sauts / Emprises militaires / sites de soins / poste de gendarmerie * Capacité des entreprises à transporter du fret lourd (Quelles entreprise ? Coût ? Limites?) * Évaluer la capacité des piroguiers à faire la bascule d'un bassin à un autre (Maroni – Mana) * État des lieu de la couverture des réseaux de télécommunication
<b>Mairie d'Apatou</b>	* Risque inondation * Aménagement des berges
<b>Mairie de Maripasoula</b>	* Érosion des berges * Lieux de stockage commun et mutualisé pour les communes à Saint Laurent
<b>Mairie de Papaïchton</b>	* Gestion des déchets * Sensibilisation à l'environnement
<b>Mairie de Saint-Laurent</b>	* Tourisme
<b>Marina de Saint-Laurent</b>	* Plaisance / sport nautique * Balisage du chenal, diffusion des informations hydrographiques et cartographiques
<b>Office du tourisme de Maripasoula</b>	* Mesure des flux de pirogues
<b>Office du tourisme de Saint-Laurent</b>	* Listing des transporteurs
<b>PAG</b>	* Typologie des pirogues * Adaptation des règles européennes * Accidentologie * Variabilité saisonnière
<b>POG</b>	* Transport des marchandises dangereuses * Equipement des cales et aménagement pour le transport de marchandises
<b>Préfecture</b>	* Flux de population avec la nationalité * Flux migratoires quotidiens
<b>SDIS</b>	* Fréquences / Saisonnalité du transport fluvial * Normes SURINAMAISE liée au transport de matière dangereuse, liées à la sécurité du transport au Surinam
<b>Rectorat</b>	* Taxi pirogue sur le haut Maroni avec N° SIRET * Réglementation sur les temps de travail des piroguiers
<b>Sous-Préfecture / PAF / Gendarmerie / GCSS / ARS Saint-Laurent</b>	

Tableau 8. thématiques souhaitées par les partenaires

### 3. DÉFINITION DES ATELIERS DE TRAVAIL ET CONSTITUTION D'INDICATEURS

---

Les 30 entretiens menés avec les différents partenaires au cours de la première étape de la démarche ont permis d'identifier :

- les différentes activités des partenaires, réparties dans les 8 catégories ;
- les thématiques proposées par la DEAL, triées selon leurs pertinences ;
- les données disponibles chez les partenaires et les données souhaitées par les partenaires.
- les nouvelles thématiques souhaitées par les partenaires ;

Suite à ces entretiens, 5 grands thèmes, issues des 8 catégories détaillées dans le paragraphe 2.2, ont été retenus pour faire l'objet chacun d'un atelier de travail :

**\* Quantification et qualification des flux de transport sur le Maroni.**

**\* Sécurité et réglementation du transport sur le Maroni.**

**\* Santé et secours sur le Maroni.**

**\* Économie et tourisme sur le Maroni.**

**\* Environnement et risques sur le Maroni.**

Ces cinq thèmes regroupent un grand nombre de partenaires et de données disponibles. Ces cinq thèmes sont donc très intéressants à traduire en atelier de travail dans le cadre de l'OTFM.

Dans un premier temps, les trois premiers thèmes identifiés ont fait l'objet chacun d'un atelier spécifique d'une demi-journée avec les partenaires présents. Ces ateliers se sont déroulés les 22 et 23 mai 2018.

#### **Atelier N°1 : Quantification et qualification des flux de transport sur le Maroni.**

Une difficulté identifiée par la plupart des partenaires potentiels de l'observatoire est la connaissance très incomplète des flux de transport sur le Maroni. Cette connaissance comporte un volet quantitatif : quels flux de personnes et de fret, quelles entreprises ? Elle comporte également un volet qualitatif concernant la caractérisation de ces flux : en particulier, pour les personnes, pour le transport scolaire et sanitaire et pour le fret, le carburant, les déchets et les matières dangereuses. L'objet de cet atelier sera, de vérifier l'état des lieux des données existantes chez les divers acteurs, et d'identifier le moyen de compléter ces données pour produire une connaissance des flux qui pourra ensuite être utilisée dans les autres domaines thématiques.

Cet atelier est généraliste. Il regroupe notamment toutes les thématiques initialement proposées (tableau 2), ainsi que toutes les activités des partenaires de la catégorie « transports divers » (Illustration 3).

#### **Atelier N°2 : Sécurité et réglementation du transport sur le Maroni.**

Dans cet atelier ont été abordés les points suivants :

- Les problématiques transfrontalières (notamment import / export entre Guyane et Surinam)
- Le respect et la mise en place de la réglementation fluviale
- L'aménagement des sauts et la sécurité aux points d'accostage
- La navigabilité du fleuve (crues, inondations, étiage)
- La sécurisation des transports de matières dangereuses (carburant notamment)

#### **Atelier N°3 : Santé et secours sur le Maroni**

Dans cet atelier ont été abordés les points suivants :

- L'inventaire des équipements sanitaires et de secours sur le fleuve (cartographie)
- Les transports et la coopération sanitaire transfrontalière
- L'usage du fleuve dans les interventions de secours et d'urgence
- L'accidentologie sur le fleuve

## 4. CONCLUSION SOUS LA FORME D'UNE ANALYSE MOFF

---

La matrice **MOFF (Menaces, Opportunité, Forces et Faiblesses)** est un outil d'analyse stratégique permettant de synthétiser et présenter un diagnostic. Elle a pour objectif de mettre en lumière les points négatifs (Menaces et Faiblesses) et les points positifs (Opportunité et Force) du projet.

Forces et opportunités :

### Forces

Les aspects positifs de l'observatoire dépendant directement des partenaires rencontrés sont les suivants :

- \* Les partenaires ont tous répondu présents à notre demande d'entretien
- \* Les partenaires ont émis un fort intérêt pour l'OTFM (77 %)
- \* De nombreuses données sont disponibles chez les partenaires, lesquels ont globalement donné un accord de principe pour les partager
- \* Au regard des entretiens et des réunions citées ci-dessus, le projet d'OTFM semble pertinent.

### Opportunités

Après avoir examiné les forces du projet, les aspects positifs qui ne dépendent pas des partenaires, mais plus de l'environnement extérieur à l'OTFM (aspect culturel, social, implication des acteurs privés et associatifs, etc.) peuvent être identifiés :

- \* Les réunions avec les autorités coutumières et les piroguiers et transporteurs ont confirmé la pertinence des thématiques retenues.
- \* Le transport fluvial sur le Maroni se structurant, l'OTFM pourrait être un futur acteur moteur de cette filière.
- \* Le tissu associatif local semble intéressé par l'OTFM et de futurs partenariats sont envisageables.
- \* Le Maroni étant un fleuve transfrontalier, l'observatoire pourra être enrichi suite au dialogue et échanges avec le Suriname.

Faiblesses et menaces :

### Faiblesses

Parmi les faiblesses, on retrouve quelques aspects négatifs internes au projet (manques de moyens et de temps chez les partenaires, manque de connaissances et de données, etc.) qui concernent plus particulièrement :

- \* Une éventuelle implication financière limitée des partenaires.
- \* Confusion des partenaires quant à l'objectif de l'observatoire. L'OTFM a une vocation d'aide à la décision et non une vocation opérationnelle.

### Menaces

En opposition directe aux opportunités, les menaces regroupent tous les aspects négatifs indépendants des partenaires (désintérêt pour les acteurs privés par exemple)

- \* Risque de désintéressement de la part des acteurs en cas de délai important dans la construction de l'observatoire

		<i>Analyse MOFF</i>	
		<i>Positif</i>	<i>Négatif</i>
<i>INTERNE</i>	<b><u>FORCES :</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participation des partenaires aux entretiens</li> <li>* Fort intérêt des partenaires pour l'OTFM (77%)</li> <li>* De nombreuses données disponibles (57)</li> <li>* Accord des partenaires pour le partage de ces données</li> <li>* Projet pertinent au regard des partenaires</li> </ul>	<b><u>FAIBLESSES :</u></b>
<i>EXTERNE</i>	<b><u>OPPORTUNITES :</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Confirmation de la pertinences des thématiques par les autorités coutumières et les transporteurs / piroguiers</li> <li>* L'OTFM à terme pourrait être un acteur moteur sur le Maroni</li> <li>* Le tissu associatif local est intéressé par l'OTFM (partenariats envisageables)</li> <li>* Ouverture du dialogue et échanges avec le Suinam. Le développement de l'OTFM passe par la coopération internationale</li> </ul>	<b><u>MENACES :</u></b>

Tableau 9. Conclusion sous la forme d'une matrice MOFF

## 5. ANNEXES

Annexe n° 1: Tableau des personnes rencontrées lors des entretiens

ORGANISME	NOM et PRENOM	FONCTION
ARS Cayenne	EGMANN Gérald	Conseiller sanitaire et défense. Coopération internationale
ARS SLM	DIALLO Modibo	Responsable Antenne de l'Ouest Guyanais
AUDeG	GUIRADO Juliette	Directrice de l'Agence
	RUELLE Boris	Chargé d'étude / Administrateur SIG
CCI SLM	MADELEINE Ingrid	Responsable d'antenne
	RIQUIER Claude	Elu / Président CTO
CGSS	HARANG Monique	Directrice générale
CHAR	BROUSSE Paul	Médecin coordonnateur CDPS
CHOG	LAKHAL Fouad	Directeur Adjoint,
CTG	GRAND BOIS BILLY Nathalie	Directrice des transports
	CARONIQUE Franck	Directeur adjoint des transports
	LAGRAVILLE Didier	Responsable transport scolaire
	DELIUS Frantz	Responsable transport interurbain
	SAINT-JEAN Alberte	Assistante TIG
Douanes Cayenne	VERMARE Sylvia	Chef du pôle d'Actions Économiques
Douanes SLM	SOCHA Raymond	Adjoint au chef divisionnaire
	BELMONTE Alain	/
EDF	HO-COUI-YOUN Marc	chef du service des communes de l'intérieur
EPFAG	TIEMTORE Soayouba	Chef de projets NPNRU
	CHARPENTIER Chloé	Chargée de développement urbain
	HERSEMUL Benoit	Chargé de mission habitat
	CHEVALIER Cyrille	Chargé d'opération et de développement urbain
FAG St-Jean	BACHAYTER Frederic	Chef de la BOA - groupement du Maroni
Gendarmerie SLM	VENTRIBOUT Franck	Commandant de la compagnie de Saint-Laurent
	POURTET Serge	Capitaine adjoint au commandement
Mairie d'Apatou	MOUBACHIR Ismaël	Directeur des services techniques
Mairie de Grand Santi	PASCAL Etienne	Responsable des services techniques
Mairie de Maripasoula	BALLOF Sylvain	Responsable du Service Urbanisme - Foncier
	MANIFESTE Bernardin	Responsable des services techniques

<u>ORGANISME</u>	<u>NOM et PRENOM</u>	<u>FONCTION</u>
<b>Mairie de Papaïchton</b>	KOUATA Touine	1er Adjoint
	DJANI Alain	5e Adjoint
	TELON Joyce	Conseillère municipale
	DABEL Christiane	Assistante DST
	BAGADI Abel	Assistant technique
	BOUSSOUSSA Chimili	Capitaine
	DJANI Demoi	Capitaine
	AFFOCATI Lomé	Capitaine
<b>Mairie de Saint-Laurent</b>	AUDOUIN Eric	Directeur des services techniques
<b>Marina de Saint-Laurent</b>	CRARER Samuel	Assistant de gestion
	DESMETTRE Romain	Gérant
<b>Office du tourisme de Maripasoula</b>	HERNANDEZ Morgane	Directrice par intérim / Chargée de projet touristique
<b>Office du tourisme de Saint-Laurent</b>	SCHLEGER Aurélie	Directrice
<b>PAF</b>	MILLET Franck	Responsable lutte contre l'orpaillage illégal et contrôle aux frontières
<b>PAG</b>	FARNY Gilles	Chef de la délégation du Maroni
<b>POG – CCOG</b>	DURAND Lucien	CEO / Directeur du port de l'ouest
	DACHARY Christophe	Responsable Construction Service Patrimoine & Foncier
<b>Préfecture</b>	AFLALO Myriam	Chef de la cellule coopération
	PELISSIER Simon	Chargé de mission cellule coopération
<b>Rectorat</b>	BERNARD-DE-SANCHEZ Dominique	Référente sites isolés
	NESTAR Florent	Chef de Division des Affaires générales et de la Logistique
<b>SDIS</b>	MADELEINE Patrick	Chef de centre adjoint
	SERVAIS Marc	Référent OTFM / SDIS
	ESPERANCE Alain	Chef de centre
	ANDIAS Maritsha	Expert en langues
	ZULEMARO Sylvio	Chargé de mission transfontalière
<b>Sous-Préfecture</b>	MOORGHEN Christine	Chef du bureau des territoires
	Louis Smith (Loulou)	Agent technique

**Annexe 2 : Grille d'entretien**

**1) Identifier les activités du partenaire en lien avec le Maroni :**

► Quelles sont parmi vos activités, celles en lien avec le Maroni ?

Activité N° 1.  
Activité N° 2.  
Activité N° 3.

**2) Identifier précisément les besoins et les attentes du partenaire pour l'OTFM :**

► Quel est votre intérêt, ainsi que vos attentes et objectifs dans ce projet d'OTFM ?

Faible	Moyen	Élevé

**3) Identifier les thématiques et les indicateurs induits pertinents pour le partenaire.**

► Parmi les thématiques suivantes, lesquelles vous semblent utiles à aborder dans cet Observatoire ?

<b>Trafic</b>	Trafic longitudinal	
	Trafic transversal	
	Transport de personnes	
	Transport de marchandises	
	Transport de carburant	
	Transport scolaire	
	<i>Autres:</i>	
<b>Quantité / Temps</b>	Quantité transportée	
	Temps de transport	
	<i>Autres:</i>	
<b>Coût</b>	Coûts liés au transport par items	
	<i>Autres:</i>	
<b>État des installations et navigabilité</b>	État des ouvrages existants (ex : dégradés)	
	Navigabilité du fleuve (passage des sauts, saison des pluies et saison sèche)	
	Sécurité / sûreté	
	Réglementation européenne (ex : homologation et immatriculation des pirogues)	
	<i>Autres:</i>	
<b>Dimension internationale</b>	Renfort du dialogue avec le Surinam	
	<i>Autres:</i>	

► **Identifiez-vous d'autres thématiques et sujets qu'il faudrait aborder dans le cadre de cet observatoire ?**

*4) Identifier les sources et quantifier les données disponibles et vérifier leurs qualités.*

► **De quelles données sur le Maroni disposez-vous, en fonction des différentes activités citées dans la partie 1 ?**

Donnée N° 1.

Donnée N° 2.

Donnée N° 3.

► **De quel type de données s'agit-il ?**

→ **1 donnée = 1 tableau renseigné**

(\*Le tableau suivant sert d'exemple, d'autres seront disponibles lors de l'entretien)

Donnée N° :	Activité N°:	OUI	NON
Type de donnée?			
Donnée structurée ?			
Donnée actualisée ?			
Êtes-vous propriétaire / producteur de la donnée ?			
Seriez-vous d'accord pour mettre à disposition de l'OTFM cette donnée ?			
Informations et caractéristiques de la donnée : - Donnée existante depuis quand ? - Mode de géolocalisation ? - Coordonnées de la donnée (Absolue ou Relative?) - Territoire concerné ? - Logiciels utilisés ? - Formats de stockage ? - Propriétaire / producteur le cas échéant ?			

► **Aimeriez-vous avoir accès, produire ou faire produire d'autres données ?**

*5) Aborder le rôle du partenaire au sein de l'OTFM (volet gouvernance)*

► **Quel rôle pensez-vous et souhaitez-vous jouer dans l'OTFM ? Quelles pourraient être les contributions de votre organisme pour l'observatoire ?**

(Exemples : Apport de données, production d'indicateurs, validation d'indicateurs, contribution financière, moyens humains, etc.)

► **Souhaitez-vous participer aux ateliers en groupe de production d'indicateurs ?**

### Annexe N° 3 : Listes des activités, en lien avec le Maroni, identifiées chez les partenaires.

Partenaire	ACTIVITÉ N°1	ACTIVITÉ N°2	ACTIVITÉ N°3
ARS Saint-Laurent	Prélèvement d'eau pour contrôle de qualités	Participation aux missions pirogue avec la sous-préfecture	Projet de mission pirogue ARS ou spéciale santé
ARS Cayenne	Organisation des transports sanitaires via le SAMU ou les CDPS et Régulation des appels d'urgence médicale via le SAMU-Centre 15	Coopération sanitaire à la frontière (Gestion des situations sanitaires exceptionnelles à la frontière (plan mutuel d'intervention transfrontalier pour les secours et l'aide médicale urgente)	Cartographie des acteurs santé le long du fleuve et Veille sanitaire via CIRE
AUDeG	Planification et observations du territoire, révision de document d'urbanisme.		
CCI	Immatriculation des entreprises de transport fluvial (N°SIRET)	Déplacement sur le fleuve pour des permanences d'appuis à la création d'entreprises (Démarches d'immatriculation sur papier, sessions d'informations).	
CGSS	Actions de protection sociale, d'accès aux droits.	Déplacements des agents pour les permanences sur le fleuve.	Transport fluvial sanitaire pour les soins programmés (2018)
CHAR	Utilisation du fleuve pour le FRET logistique	Utilisation du fleuve pour le transport de personne (patients et personnels)	
CTG	Le transport scolaire fluvial		
Douanes Cayenne et de SLM	La Douane contrôle le respect de la réglementation et perçoit la fiscalité sur les marchandises importées par la frontière de Saint-Laurent du Maroni. Elle contrôle aussi les exportations de marchandises vers le SURINAME voisin.	Dans ce cadre, le Pôle d'Action Economique (PAE) de la direction des Douanes développe la dématérialisation des obligations déclaratives afin de mieux tracer les flux de marchandises.	
FAG St-Jean	Opération de lutte contre l'orpaillage illégal (LCOI) sur la façade Ouest Guyanaise	Transport de troupes et de marchandises logistiques	Gardiennage des pirogues de la sous-préfecture, du rectorat et de la gendarmerie
Gendarmerie	Opérations de contrôles des flux de personnes en provenance du Surinam		
Mairie d'Apatou	Déplacement sur le fleuve dans le cadre des missions de la Mairie dans les lieux de vie isolés et inaccessibles par la route (ex : Providence).	Office de tourisme au bord du fleuve	
Mairie de Maripasoula	Usage du fleuve pour l'approvisionnement des marchandises et du matériel	Déplacement pour missions de la mairie dans les villages isolés	
Mairie de Papaïchton	Affrètement de pirogue pour le transport de fret	Accompagnement des associations sur le fleuve (ex-transport de l'équipe de foot)	La mairie se lance dans l'aménagement des abbatris kotika, en accompagnant les transporteurs touristiques.
Mairie de Saint-Laurent	Tissu associatif : Club de voile (vent d'ouest) et Club de kayak et Ami du Néreid rallye	Le ponton de la marina appartient à la commune	
Marina de Saint-Laurent	Bouée de mouillage pour les plaisanciers (service d'amarrage)	Formalités de douanes relatives aux bateaux et aux clients	Organisation du Rallye Néréides (course de voilier, sport nautique)
Office du tourisme de Maripasoula	Excursion pirogue (transport de passagers)	Promenade sur les berges (visite guidée)	
Office du tourisme de Saint-Laurent	Orientation des touristes vers les prestataires		
PAF	Contrôles transversales, contrôles des documents de voyages		
PAG	Utilisation du fleuve en tant qu'usager (déplacement au quotidien des agents pour des missions, des rendez-vous)	Transport de fret (carburant, fourniture, etc..)	Suivi et accompagnement des porteurs de projets (structuration de la filière transport par Microprojet puis Sud Guyane Entreprendre, de la filière tourisme, ...)
POG	Port de commerce de Saint-Laurent du Maroni (Port de l'ouest)	Port du Bac internationale (Port de l'ouest)	
Préfecture	Mission de la sous-préfecture sur son arrondissement (toutes les communes sur le fleuve).	Conseil du fleuve (2 fois par an).	
SDIS	Utilisation du fleuve pour l'entraînement au sauvetage aquatique	Le fleuve est un vecteur de secours	Coopération transfrontalière en terme de secours
Sous-Préfecture	Mission interministérielle sur le fleuve 2 fois par an.		
EDF	Transport de carburant sur le fleuve (prestataire)	Transport de petites marchandises logistiques	Retour des déchets industrielle par le fleuve
DEAL (SUTO)	Gestion du BAC international La Gabrielle		
DEAL (U. Fleuve – FLAG)	Homologation et immatriculation des pirogues	Réglementation fluviale	
DEAL (U.UMO – FLAG)	Etudes et maîtrise d'ouvrage sur le Maroni (Aménagement des sauts, cales, pontons, ouvrage de contournement)		
DEAL (Cellule veille hydrologique)	Mesure hydrologique (hauteur d'eau, débit)	Veille hydrologique, prévision des crues	
DEAL (REMD)	Contrôle de la consommation de carburant des mines légales (carburant affrété par le Maroni)	Prévention des risques naturels	
CHOG	Mission de soin psychiatrie sur le haut Maroni	Mission gynécologie	
Mairie de Grand Santi	Transport de marchandise depuis Saint-Laurent	Missions de la mairie dans les écarts	
Rectorat	Transport de personnel sur le fleuve	Transport de marchandises (logistique)	