



**PRÉFET
DE LA RÉGION
GUYANE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction Générale
Territoires et Mer**

Cayenne le 27 juillet 2021

Direction de l'Environnement,
de l'Agriculture, de
l'Alimentation et de la Forêt

Service Paysage, Eau et
Biodiversité

Avis de recrutement de vacataire

Assistant(e) administratif(ive)

DÉFINITION DE LA MISSION

- assistance de l'adjoint au chef de service, en lien avec l'assistant comptable, pour analyser les critères de clôture de lignes budgétaires anciennes
- recherche de l'historique de lignes budgétaires du BOP géré par le service (un peu moins de 200).
- réalisation d'un tableau avec les critères de proposition d'une clôture de la ligne budgétaire

NB : la partie strictement comptable sera faite pas l'assistant comptable du service.

PROFIL SOUHAITÉ

- Maîtrise de l'utilisation d'Open Office (usage simple tableur)
- Capacité d'adaptation et d'apprentissage rapide
- Bonne communication avec les agents du service pour retrouver l'historique des dossiers

CONDITIONS

- Lieu de travail : Pointe Buzaré
- Mission à pourvoir à temps complet pour une durée de 4 mois
- Pas d'hébergement et pas de prise en charge de déplacement

CANDIDATURES

CV + lettre de motivation doivent être adressés par mail , et jusqu'au 13/08/2021.....

à : M. Vincent de BARMON 05 94 29 80 23

mailto:vincent.nicolazo-de-barmon@developpement-durable.gouv.fr