

CLIC DÉPOT SARA KOUROU – 04 MAI 2009



CLIC DÉPÔT SARA KOUROU – 04 MAI 2009



- **Présentation du dépôt**
- **Présentation des Installations et Activités du dépôt**
- **Actions réalisées et Coûts associés pour 2008**
- **Actions prévues et Coûts associés pour 2009**
- **Bilan de l'exercice POI 2008**
- **Bilan du SGS 2009**



I. PRÉSENTATION SARA KOUROU



- **Date de Mise en service du dépôt : 2000**

- **Activités du dépôt :**
 - Réception de produits pétroliers
 - Stockage de produits pétroliers
 - Chargement de produits pétroliers

- **Capacité Globale de Stockage : 16000 m³**

- **Statut Réglementaire :**
 - I.C.P.E. soumise à Autorisation avec Servitude – Classée **SEVESO II Seuil Haut**

II. INSTALLATIONS SARA KOUROU



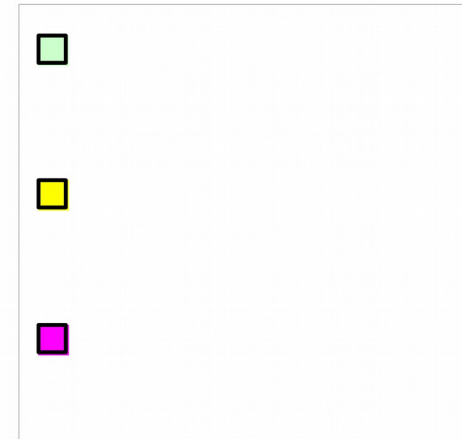
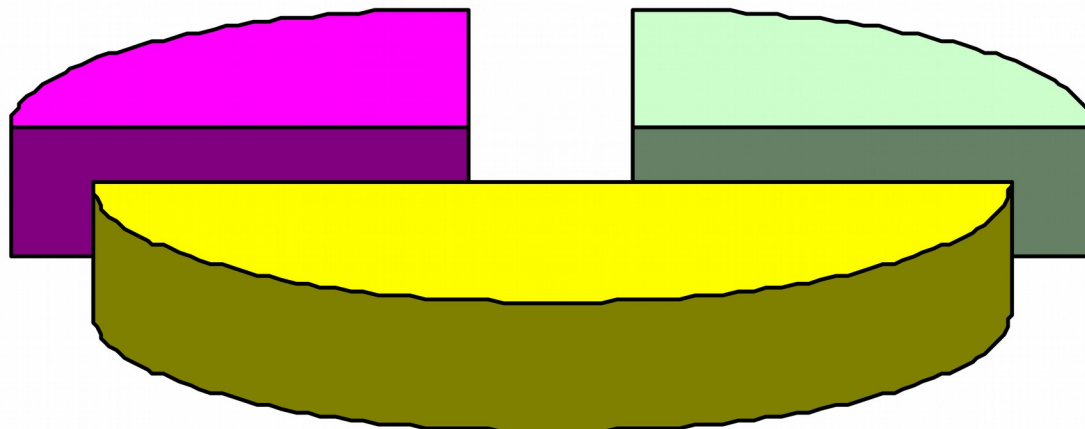
➤ Réception des produits pétroliers par pipes :

- 1 ligne de réception des produits : Eurosuper et Gazole

➤ Stockage des produits pétroliers dans des réservoirs :

Produits F		
Réservoir vic		

IV. CAPACITÉ DE STOCKAGE PAR TYPE DE PRODUITS PÉTROLIERS



II. INSTALLATIONS SARA KOUROU



➤ **Distribution de produits pétroliers :**

- **1 Poste de Chargement Camion Citernes**

➤ **Installations annexes :**

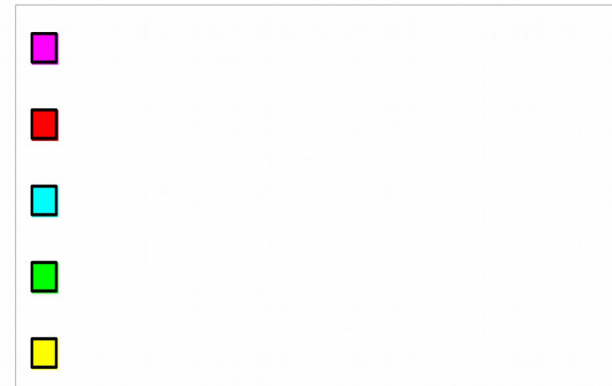
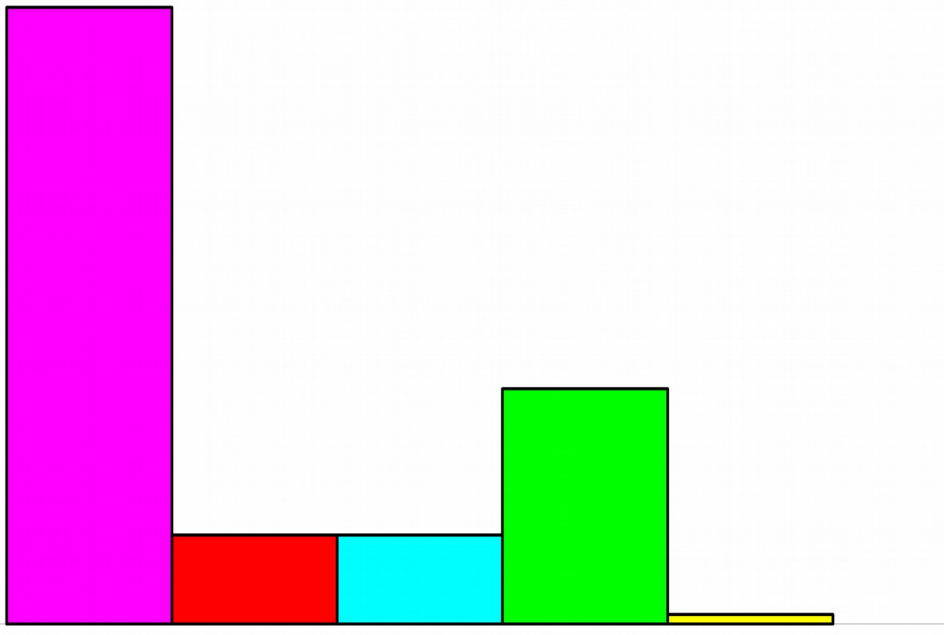
- **1 Unité de Récupération des Vapeurs**
- **1 Bassin de Décantation**
- **1 Local Électrique**
- **1 Poste de Garde**
- **Bureaux**

V. ACTIONS RÉALISÉES ET COÛTS ASSOCIÉS



R

400



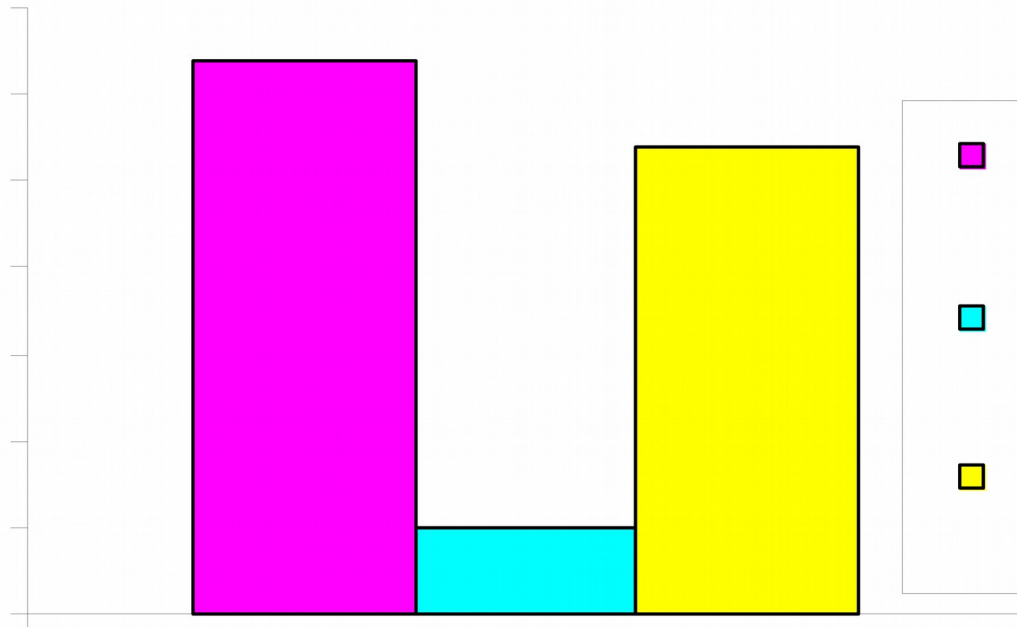
VI. ACTIONS PRÉVUES ET COÛTS ASSOCIÉS



➤ Travaux prévus pour l'année 2009 :

Travaux d	
Sécurité	

VI. ACTIONS PRÉVUES ET COÛTS ASSOCIÉS



VI. PROJET DE MODIFICATION DES INSTALLATIONS



➤ Réaffectation du bac R1 (modification de stockage)

❖ **Stockage de Gazole dans le réservoir R1 en lieu et place du Super**



VII. BILAN DE L'EXERCICE POI



➤ 1 EXERCICE PRÉ-POI / MOIS

➤ 1 EXERCICE POI / AN AVEC LE SDIS, EN PRÉSENCE DE LA DRIRE

• **Date de l'exercice annuel 2008** : 26 Juin 2008

• **Thème** : Feu de Cuvette R1/R2

• **Points positifs** :

- ✓ Bonne connaissance du site par le SDIS
- ✓ Coordination SDIS / SARA au sein des PC
- ✓ Bonne intervention du gardien au moment de donner l'alerte

**Il existe une convention
avec le SDIS**

• **Axes d'amélioration** :

- ✓ Gestion de l'information externe à améliorer

VIII. BILAN DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE



➤ **Revue de Direction du SGS en Janvier 2009**

La revue analyse les points suivants :

- ✓ Les Indicateurs d'activités.
- ✓ Le plan d'actions suite à la revue de direction De Mars 2008
- ✓ Le plan d'actions suite aux visites de la DRIRE 2008
- ✓ Les événements significatifs
- ✓ Les retours d'expérience
- ✓ L'adéquation des moyens
- ✓ L'évolution de la réglementation
- ✓ La pertinence de la politique de prévention des accidents majeurs 2008

La revue de direction conduit à ajuster la politique et à fixer les nouveaux objectifs.

➤ **COMPTE-RENDU D'INDICENTS/ACCIDENTS 2008**

Il n'y a pas eu d'incident notable relatif au risque technologique

IX. DÉCLARATION DU CHEFS DES DÉPÔTS OBJECTIFS 2009



	DÉCLARATION DU CHEF DES DÉPÔTS DE GUYANE ANNEE 2009	IM GUY 100
<p>La Politique Sécurité visée par le Directeur Général, valant Politique de Prévention des Accidents Majeurs, indique que la SARA s'engage à protéger les personnes, les biens et l'environnement.</p>		
<p>En lien avec cette politique, je réitère mon engagement à :</p>		
<ul style="list-style-type: none">❖ Maintenir une organisation permettant de réduire les risques industriels des sites ;❖ Mettre en œuvre les actions quotidiennes relatives à la sûreté de ces installations afin de préserver la sécurité du personnel interne et externe, l'environnement et les infrastructures ;❖ Développer les compétences de l'ensemble du personnel ;❖ Améliorer la gestion des situations d'urgence ;❖ Utiliser le retour d'expérience comme outil de progrès continu ;❖ Communiquer avec le personnel SARA et les parties intéressées sur les risques identifiés et leurs moyens de maîtrise.		
<p>Ces grands axes se traduisent par des objectifs définis pour l'année 2009 :</p>		
<ul style="list-style-type: none">▪ Faire valider l'étude de dangers du site de Dégrad-des-Cannes ;▪ Mettre à jour les procédures d'exploitation ainsi que les plans d'opération interne ;▪ Assurer la formation à la prévention des accidents majeurs pour le personnel et les entreprises extérieures ;▪ Finaliser la mise en place de la convention avec le SDIS pour le dépôt de Dégrad-des-Cannes ;▪ Améliorer la déclaration et le bouclage des retours d'expérience ;▪ Renforcer le suivi des EIPS identifiés dans les nouvelles études de dangers.		
<p>La Prévention des Accidents Majeurs doit être la préoccupation de chaque collaborateur, tout en continuant notre activité dans une démarche d'amélioration continue et nul ne saurait y déroger.</p>		
<p>Je demande à chaque collaborateur ainsi qu'aux entreprises extérieures d'adhérer aux principes de cette déclaration.</p>		
<p>Le Chef des Dépôts de Guyane</p>		
 Philippe MOLINIER		